แบบฟอร์ม

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
**การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม**
**เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน**

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS

**แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)** มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นรับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น

2. **ชื่อโครงการ** : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

3. **ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

*(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ – นามสกุล / ตำแหน่ง /สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร)* สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

| **รายชื่อผู้ร่วมโครงการ** *(ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)* | **หน้าที่รับผิดชอบในโครงการ** | **องค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมที่รับผิดชอบในโครงการ** | **ประสบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ** *(แบบย่อ)* |
|---|---|---|---|
| 1.นายลำปางเพ็ชร์ พันธ์เพชร<br>ผู้อำนวยการ<br>โทร 087-4549-259<br>Email:lampangpunpech@gmail.com | ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้อำนวยการ | | |
| 2.นางกฤติมา อนัดคะทัด<br>ครูชำนาญการพิเศษ<br>โทร 084-470-5835<br>Email:nok5835@gmail.com | ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้จัดการโครงการ | การออกแบบลายผ้ามัดหมี่ด้วยโปรแกรม Excel/การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและปลอดภัย/การพัฒนาเครื่องมือในกระบวนการผลิตผ้าไหม ทอผ้าไหม | - วิทยากรออกแบบลายมัดหมี่ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel<br>- ผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้เรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและถูกวิธี |
| 3.นางสิรินทร เขียนสีอ่อน<br>ครูชำนาญการพิเศษ<br>โทร 081-5443-396 | ทีมงาน/รองผู้จัดการโครงการ | การลดต้นทุน/การขายสินค้าออนไลน์/การส่งเสริมการขาย และ | - เป็นที่ปรึกษาการตลาด/การส่งเสริมการตลาด/แนวทางการ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| E-mail:root_1980@live.com | | ส่งเสริมการตลาด | ลดต้นทุนในกระบวนการผลิตผ้าไหมแก่กลุ่มผู้ประกอบการ และชุมชน |
| 4.นางณัฐรดา ซาเหลา<br>ตำแหน่ง ครูชำนาญการ<br>วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น<br>โทร 085-9270-935<br>Email:modnatrada1976@gmail.com | ทีมงาน/รองผู้จัดการโครงการ | การพัฒนาเครื่องมือในกระบวนการผลิตผ้าไหม ทอผ้าไหม/การออกแบบลายผ้ามัดหมี่ด้วยโปรแกรม Excel | - เป็นที่ปรึกษาการพัฒนาเครื่องมือในกระบวนการผลิตผ้าไหม/ออกแบบลายมัดหมี่ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel |
| 5.นางสาวอำพร ครูทำไร่<br>โทร 099-6706-358<br>Email:Khutumrai.amporn@gmail.com | ทีมงาน | การออกแบบลายผ้ามัดหมี่ด้วยโปรแกรม Excel/การส่งเสริมการขาย | - ให้ความรู้การออกแบบลายผ้า/การส่งเสริมการขาย |
| 6.นายอัครรินทร์ ตรีชา<br>โทร 080-5732444<br>E-mail:aakkarin2542@gmail.com | ทีมงาน/<br>เจ้าหน้าที่โครงการ | | |

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ

☑ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2547 )

☐ เป็นโครงการใหม่

**5. หลักการและเหตุผล** :

*(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)*

โครงการคลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 จนถึงปัจจุบัน มีเป้าหมายการดำเนินการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และถ่ายทอดเทคโนโลยีในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการและข้อปัญหาของชุมชน ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ แล้วนำข้อปัญหามาวิเคราะห์แล้วจึงนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเข้าไปแก้ปัญหาให้แก่ชุมชนในจังหวัดขอนแก่นด้วยการทำงานแบบบูรณาการ ร่วมกับคณะและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP ผู้ประกอบการ แม่บ้าน เกษตรกร และประชาชนทั่วไป ในเขตพื้นที่เป้าหมายของโครงการ ซึ่งการดำเนินงานมีผู้รับบริการคำปรึกษา จำนวน 60 ราย ผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี จำนวน 110 ราย รวมผู้รับบริการ 170 ราย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2567 คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น จึงได้มีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อต้องการ

1. ให้คำปรึกษาและข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ เกษตรกร ธุรกิจชุมชนและประชาชน

2. นำผลงานวิจัย เทคโนโลยี องค์ความรู้ และไปสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาชุมชน ด้วยการเป็นผู้ประสานเพื่อเชื่อมโยงและจับคู่เครือข่ายระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการให้เหมาะสม

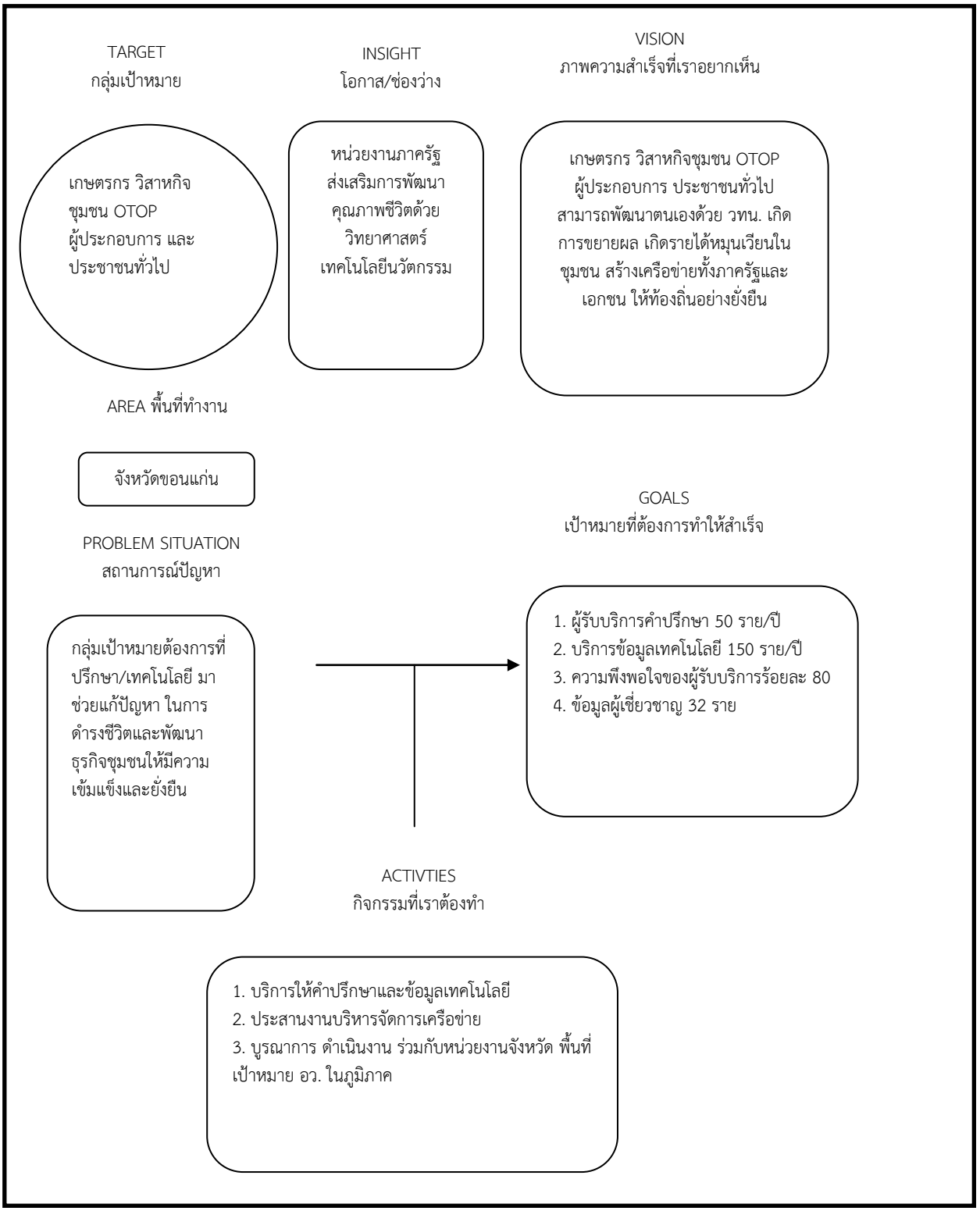
3. เพื่อการพัฒนาระบบการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพ ไปช่วยปรับแนวทางการประกอบอาชีพในระยะยาว เพื่อตอบสนองผู้บริโภคที่มีวิถีชีวิตเปลี่ยนไป และเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อชุมชน

4. เผยแพร่ความรู้ให้คำปรึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในชุมชน และใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

*(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น*

*แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม*----------

*(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ →เป้าหมายที่ต้องการ)*



**6. <u>วัตถุประสงค์</u>** :

*(<u>คำอธิบาย</u> : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้ โปรดระบุเพิ่มเติม)*

(1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

(2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

**7. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>** : <u>เกษตรกร ,วิสาหกิจชุมชน, OTOP, และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ในจังหวัดขอนแก่น จำนวน 200 ราย</u>

**8. <u>พื้นที่ดำเนินการ</u>** : <u>จังหวัดขอนแก่น และพื้นที่ใกล้เคียง</u>

**9. <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u>** : เดือนที่เริ่มต้น - จนถึงสิ้นสุด <u>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</u>

**10. <u>การดำเนินโครงการ</u>** : <u>โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี</u>

**10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย**

**<u>กิจกรรม</u>1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี**

| **ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ** | **คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่มีความเชี่ยวชาญ** *(ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)* | **รายละเอียดเทคโนโลยีที่จะให้บริการ** *(แบบย่อ)* | **เจ้าของเทคโนโลยี** *(ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)* |
|---|---|---|---|
| ทางโทรศัพท์ ระบุหมายเลขโทรศัพท์ 043-286218 ต่อ 148 มือถือ 084-4705835<br>ช่วงเวลาที่ให้บริการ<br>จันทร์-ศุกร์<br>เวลาทำการ : 08.00–17.00 น.<br>(เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)<br>ชื่อเจ้าหน้าที่ : นายอัครรินทร์ ตรีชา<br>อีเมล์ E-mail:aakkarin2542@gmail.com<br>☐เว็บไซต์ : .....<br>☑การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :<br>-งานบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit center)<br>-งานเทศกาลงานไหมประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น<br>-งานเทศกาลงานไหมอำเภอชนบท<br>-งานจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการร่วมกับพณิชย์จังหวัดและศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น<br>☑การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) : | 1. การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม | 1.ให้ความรู้การคัดเลือกพันธุ์ใบหม่อน การคัดเลือกพันธุ์<br>2. การพัฒนาคุณภาพเส้นใยให้ได้มาตรฐาน | ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น |
| | 2.กระบวนการผลิตผ้าไหมมัดหมี่ | 1.การย้อมสีธรรมชาติ<br>2.การออกแบบลวดลายมัดหมี่<br>3.การมัดหมี่<br>4.การโอบหมี่<br>5.การค้นเครือหูก<br>6.เทคนิคการทอผ้าไหมมัดหมี่ | ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับสำนักงานหม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯเขต 3 จังหวัดขอนแก่น และเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี |
| | 3.การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ | 1.การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม<br>2.การใช้เทคนิค Eco Print เพื่อเพิ่มมูลค่าของผ้าไหมและผ้าพื้นเมือง<br>3.นวัตกรรมนาโนกับสิ่งทอพื้นบ้านการเคลือบนาโนเทคโนโลยีลงบนสิ่งทอ<br>4.การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้ได้มาตรฐาน | ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เครือข่ายเทคโนโลยี และ<br><br>ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ขอนแก่น |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.เพจ คลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น<br>2.ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น<br>3.Work in/Work out (ส่งหนังสือ/โทรศัพท์) | 4.การพัฒนาการตลาดการจำหน่ายสินค้าและบริการ | 1.ให้ความรู้พัฒนาการตลาด<br>2.ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ | ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชนบท สำนักงานเกษตรอำเภอชนบท |
| | 5.การส่งเสริมการจัดการกระบวนการผลิตผ้าไหม | 1.ให้ความรู้การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียก่อนทิ้งลงสู่ชุมชน<br>2.การส่งเสริมการปลูกพืชที่ให้สีธรรมชาติ | ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับกรมวิทยาศาสตร์บริการ เทศบาลตำบลชนบท และเครือข่ายคลินิคเทคโนโลยี |

**<u>กิจกรรม</u> 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด**

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

☑ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

☑ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO) ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

☑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO
*(โปรดระบุเรื่อง.....)*

**10.2 แผนการดำเนินงาน**

| เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ค่าใช้จ่าย (บาท) | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีเรื่อง การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม กระบวนการผลิตผ้าไหมมัดหมี่ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การพัฒนาการตลาด การจำหน่ายสินค้าและบริการ .การส่งเสริมการจัดการกระบวนการผลิตผ้าไหม | ← | | | | | | | | | | | → | | นางกฤติมา อนัดคะทัด | จัดกิจกรรมการเรียนรู้และฝึกอบรม กระบวนการเทคนิคถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีแก่ชุมชนและผู้ประกอบการในชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| ติดตามประเมินผล | | | ← | | | | | | | | | → | | | |
| สรุปงบประมาณ | 56,250 | | | 56,250 | | | 56,250 | | | 56,250 | | | 225,000 | | |
| จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) | 10 | | | 10 | | | 15 | | | 15 | | | 50 | | |
| จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) | 30 | | | 30 | | | 40 | | | 50 | | | 150 | | |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ 80 | | | ร้อยละ 80 | | | ร้อยละ 80 | | | ร้อยละ 80 | | | ร้อยละ 80 | | |

11. **<u>ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ</u>** *(โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)*

| ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|
| 1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)<br>(จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO) | 50 |
| 2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน)<br>(จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO) | 150 |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>(จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO) | 80 |
| 4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO<br>(ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา) | 32 |

12. **<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>** (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ลงในช่อง ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

☐ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย .....

☐ ทางสังคม : โปรดอธิบาย .....

13. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 225,000 บาท มีรายการดังนี้
*(<u>คำอธิบาย</u> : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ **<u>เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น]</u>** โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)*

| รายการ | วัน/ครั้ง | คน | อัตรา | รวมเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| **1. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาช่วยงาน วุฒิปริญญาตรี** | 12 ครั้ง | 1 คน | 15,000 | 180,000 |
| **2. หมวดค่าตอบแทน** | | | | |
| - ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการคณะดำเนินงานในการลงพื้นที่ | 10 ครั้ง | 5 คน | 240 | 12,000 |
| - ค่าตอบแทนพนักงานขับรถไปราชการ | 10 ครั้ง | 1 คน | 240 | 2,400 |
| - ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ | 5 ครั้ง | 3 คน | 600 | 9,000 |
| **3. หมวดค่าใช้สอย / ค่าจัดกิจกรรม** | | | | |
| - ค่าที่พัก | 4 ครั้ง | 1 ห้อง | 600 | 2,400 |
| - ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างในการจัดเวทีฯ / จัดอบรม / จัดประชุมฯ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ | | | | |
| * ผู้แทนชุมชน | 5 ครั้ง | 6 คน | 100 | 3,000 |
| * ผู้รับผิดชอบโครงการ | 5 ครั้ง | 6 คน | 100 | 3,000 |
| * คณะดำเนินงาน | 5 ครั้ง | 6 คน | 100 | 3,000 |
| - ค่าจัดกิจกรรมร่วมกับศูนย์ประสานงานกระทรวงกายอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาค | 4 ครั้ง | 2 คน | 300 | 2,400 |
| - ค่าจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานของคลินิกเทคโนโลยีร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษาฯ / ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาคและจังหวัดขอนแก่น | 5 ครั้ง | 2 คน | 300 | 3,000 |
| - ค่าจัดทำหนังสือ ตำรา สื่อนวัตกรรม สื่อมัลติมีเดีย สารคดี แผ่นพับและโปสเตอร์ | 2 ครั้ง | - | 100 | 200 |
| **4. หมวดวัสดุ** | | | | |
| - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแบบเหมาจ่าย | 9 ครั้ง | - | 400 | 3,600 |
| - ค่าเอกสารประกอบการประชุม วัสดุ และอุปกรณ์ในการประกอบการประชุมและจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ | 10 ครั้ง | - | 100 | 1,000 |
| **งบประมาณโดยรวม 225,000 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)** | | | | |

**หมายเหตุ**

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

**14. งบประมาณสมทบ**

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

**15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล** : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

(3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

**16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ** :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

(นางกฤติมา อนัดคะทัด)
ผู้เสนอโครงการ
ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น