



แบบฟอร์ม

2

5

6

8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้น
การบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership)
ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพ
การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์
สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ชื่อโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยีและการประชาสัมพันธ์
ข้อมูลเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568
3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ	หน้าที่ รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/ เทคโนโลยี/นวัตกรรม ที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
1. ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย (รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม) E-mail : samurt@nu.ac.th เบอร์โทรศัพท์ : 0 5446 6666 – 70 ต่อ 1082	ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล (ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยี) E-mail : santiwatp@hotmail.com เบอร์โทรศัพท์ : 0817003612	รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ สมชาติ ธนะ E-mail : somchartvet@yahoo.com โทรศัพท์มือถือ : 08 6461 0855	ผู้จัดการ คลินิกเทคโนโลยี	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ ²
5. นางสาวกานต์พิชชา ปัญญา (รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบัน นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี) E-mail : kanpitcha.p@gmail.com เบอร์โทรศัพท์ : 0807943112	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี (1)	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย
6. นางสาวกัญญาณัฐ สุวรรณ รักษาการแทนหัวหน้างานศูนย์อุทยาน วิทยาศาสตร์ E-mail : kanyanat.su@up.ac.th เบอร์โทรศัพท์ : 0992594620	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี (2)	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย
7. นางสาวพิมพิวิมล บุญยา (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) E-mail : pimwimon.bunya26@gmail.com เบอร์โทรศัพท์ : 0830260524	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี (3)	เอกสารแนบท้าย	เอกสารแนบท้าย

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2553.....)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินงานตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) ดำเนินภารกิจในการขับเคลื่อนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) มีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์บริการให้คำปรึกษา เพื่อทำหน้าที่การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น โดยนำผลงานวิจัยและพัฒนา (องค์ความรู้ เทคนิค เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์) ที่มีอยู่ในสถาบันการศึกษาแพร่กระจายสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ พัฒนาระบบการผลิต สร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ส่งเสริมอาชีพ สร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และลดความเหลื่อมล้ำ สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดกิจกรรมเพื่อให้บริการให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยี และประชาสัมพันธ์ และกำหนดแผนการบริหารจัดการ ดังนี้

การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดตั้งเป็นศูนย์บริการให้คำปรึกษา โดยทำหน้าที่ในการประสานกับผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย และประสานการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีร่วมกันระหว่างเครือข่าย เช่น ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) อุทยานวิทยาศาสตร์ , ศูนย์บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์และตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และหน่วยงาน คณะในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเกษตรจังหวัดและสหกรณ์จังหวัด พัฒนาชุมชน หอการค้า สภาอุตสาหกรรม สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ประจำจังหวัดพะเยา เพื่อไปให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน ผู้ประกอบการ ในพื้นที่จังหวัดพะเยา ทั้ง 9 อำเภอ และจังหวัดที่มีพื้นที่ใกล้เคียง (เชียงราย แพร่ น่าน ลำปาง เชียงใหม่) รวมไปถึงรับแจ้งปัญหาและความต้องการ

ทางด้านเทคโนโลยีของกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน เว็บไซต์เพจ Facebook รวมไปถึงสื่อออนไลน์อื่นๆ เพื่อสามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ และรับฟังประเด็นปัญหาความต้องการของชุมชนในเวทีต่างๆ เพื่อนำประเด็นดังกล่าวไปจัดทำแผนการให้บริการคำปรึกษาในปีต่อไป ทั้งนี้ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำการให้บริการที่เชื่อมโยงกับการบริการของคลินิก ฯ ส่วนกลาง (สป.อว.) และหน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคเหนือ (ปภ.)

การประสานงานและบริหารจัดการเครือข่ายมหาวิทยาลัยพะเยา คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา มีความพร้อมด้านบุคลากร ที่เป็นวิทยากรทั้งเป็นผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี มีการดำเนินงานบริการข้อมูลให้คำปรึกษา พร้อมทั้งจะดำเนินงานเผยแพร่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีของคลินิกฯ มีการจัดนิทรรศการงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและบริการให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับโครงการในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี หมู่บ้าน วท. และสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยปฏิบัติงานของ อว.ส่วนหน้า ประจำจังหวัดพะเยา โดยมีมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นหน่วยขับเคลื่อนในการพัฒนาจังหวัด ด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนงานบริการและผลักดันการใช้ประโยชน์งานด้าน อววน. ในพื้นที่ และศูนย์ประสานงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำภูมิภาค หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค ภาคเหนือ (ปภ.) เพื่อดำเนินการตามภารกิจ รวมไปถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เครือข่ายจัดขึ้น ดังนั้นเพื่อสร้างความพร้อมของเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยพะเยา ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคณะกรรมการคลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อวางแผนการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจโครงการ และประสานกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี พร้อมทั้งสร้างความพร้อมด้านสาธารณูปโภค บุคลากร อุปกรณ์เครื่องมือ บริหารจัดการทางการเงิน การงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการรายงานผล รายงานผล ตามเงื่อนไขที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประชาสัมพันธ์และนิทรรศการคลินิกเทคโนโลยี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา จึงจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้สอดคล้องกับความต้องการและภารกิจ เพิ่มช่องทางการให้บริการคำปรึกษา ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอดและข้อมูลผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปจัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานคลินิกเทคโนโลยี การส่งเสริมด้านกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถช่วยเหลือชุมชนได้ รวมไปถึงการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลงานของคลินิกเทคโนโลยี

การเชื่อมโยงไปยังแพลตฟอร์มที่อยู่ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

ชื่อผู้รับบริการ	แพลตฟอร์ม
นางศศิโสสม ศรีสุวรรณกุล ส่วนอู่ค่านันตทรัพย์	นำเสนอ UBI ในปีTOR 68
นางสาวชวภัทร บรรณศักดิ์ ชวภัทรกล้วยกรอบ	นำเสนอ UBI ในปีTOR 68 , คุปองวิทย์ 67 อยู่ระหว่างดำเนินการ
นางพองคำ ใจมีภักดี ไปไม้ลายลักษณ์	คุปองวิทย์ 67 ดำเนินการเรียบร้อย
นายธานินทร์ ไชยแสน บริษัท เรณูผัดไทย จำกัด	คุปองวิทย์ 67 อยู่ระหว่างดำเนินการ
นายจักรกฤษณ์ ท้าวล่า บริษัท ธนกฤตพิตส์แอนด์เบฟเวอเรจ จำกัด	คุปองวิทย์ 67 อยู่ระหว่างดำเนินการ
นายรุ่งนที คำเรืองฤทธิ์ ลินชวา	คุปองวิทย์ 67 อยู่ระหว่างดำเนินการ

การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม (Theory of change)



6. **วัตถุประสงค์** :

- (1) เพื่อประสานงานและให้บริการเผยแพร่ด้านข้อมูลวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อเป็นหน่วยสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในพื้นที่และใกล้เคียง โดยทำหน้าที่ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (3) การประสานงานและเป็นตัวกลางด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีร่วมกันระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
- (4) เพื่อส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม

7. **กลุ่มเป้าหมาย** : ผู้ประกอบการ วิชาหกิจชุมชน , OTOP , ผู้ประกอบการ , SME ภาคอุตสาหกรรม , เกษตรกร , และ ประชาชนทั่วไป นิสิต นักศึกษา

8. **พื้นที่ดำเนินการ** : พื้นที่จังหวัดพะเยา ทั้ง 9 อำเภอ และจังหวัดที่มีพื้นที่ใกล้เคียง (ลำปาง เชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน ตาก กำแพงเพชร) กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน (เชียงราย/พะเยา/แพร่/น่าน)

9. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

10. การดำเนินโครงการ :



10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มี ความเชี่ยวชาญ	รายละเอียด เทคโนโลยี ที่จะให้บริการ	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ3711-3714 โทรศัพท์มือถือ : 0830260524 โทรสาร : - วัน เวลาทำการ : 08.30 – 16.30 น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เจ้าหน้าที่ : นางสาวพิมพ์วิมล บุญญา E-mail : pimwimon.bunya26@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : http://www.iti.up.ac.th <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/ เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : (1) การย้อมผ้าด้วยสีจากธรรมชาติ (2) การผลิตอาหารสัตว์จากน้ำเศษวัสดุ จากธรรมชาติ (3) การผลิตพืชอาหารทางการเกษตร ปลอดภัย (4) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยใน การจัดทำระบบสารพัดาร์มหรือเกษตร อัจฉริยะ (5) การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อการเพิ่มมูลค่าเพิ่ม (6) การออกแบบผสมผสานพลังงาน แสงอาทิตย์ (7) การนำพืชและสมุนไพรพื้นบ้านมา มาสกัด ต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง (8) เทคโนโลยีด้านการเลี้ยงสัตว์ (9) ชีวิตวิทยาของผึ้งและพฤติกรรมของผึ้ง (10) การนำสมุนไพรป้องกันเชื้อราใน ผลิตภัณฑ์ผักตบชวา (11) การแปรรูปฟักทองเพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ บริการ (โปรดระบุ) : 1.การจัดนิทรรศการ/ออกบูธประชาสัมพันธ์ 2.การจัดทำเว็บไซต์ เฟซ facebook : คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา 3.จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	(1) การพัฒนา มาตรฐานสินค้า เกษตรอินทรีย์	1. การให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการทำ มาตรฐานและการ รวมกลุ่มเพื่อการพัฒนา ด้านการเกษตรให้ได้ มาตรฐานสินค้าเกษตร อินทรีย์	1. ผศ.น.สพ.สมชาติ ธนะ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 somchartvet@yahoo.com 0544666666 ต่อ 3156
	(2) การผลิตอาหาร สัตว์จากน้ำเศษวัสดุ จากธรรมชาติ	2.การนำเศษวัสดุจาก ธรรมชาติ นำมาแปร รูปเป็นอาหารสัตว์เพื่อ ลดต้นทุนในการเลี้ยง สัตว์	2. ดร.ชรรค์ชัย ดั้นเมฆ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 Khanchai.da@up.ac.th 0544666666 ต่อ 3156
	(3) การผลิตพืช อาหารทางการเกษตร ปลอดภัย	3. กระบวนการผลิตพืช ในโรงเรือนและการ ผลิตพืชผักปลอดภัยได้ มาตรฐาน	3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิพรพรรณ เนื่องเม็ก มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 wipornpannuangmek@gmail.com 0544666666 ต่อ 3156
	(4) การแปรรูป ผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตรเพื่อการ เพิ่มมูลค่าเพิ่ม	4. การนำผลผลิต ทางเกษตรมาสร้าง มูลค่าเพิ่มให้เกิดเป็น ผลิตภัณฑ์ที่มีความ แปลกใหม่ สอดคล้อง กับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย	4. ดร.รณกร สร้อยนาค มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 ronnakornsr@hotmail.com 0544666666 ต่อ 3156
	(5) การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาช่วยใน การจัดทำระบบสาร พัดาร์มหรือเกษตร อัจฉริยะ	5. การนำระบบ อัตโนมัติและระบบ สารพัดาร์มมาใช้ในภาค การเกษตรเพื่อลด ต้นทุนการผลิตและ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ภาคการเกษตร	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปิยชนัน เกษสุวรรณ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 piyachon.ke@up.ac.th 0544666666 ต่อ 1706
	(6) การออกแบบ ผสมผสานพลังงาน แสงอาทิตย์	6. การออกแบบ ผสมผสานพลังงาน แสงอาทิตย์ สำหรับ กลัวยส์ไลซ์	6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นัทธีธรรณ พงษ์พานิช มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 nuttanon.po@up.ac.th 054-466-666 ต่อ 3389

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
	(7) การนำพืชและสมุนไพร พื้นบ้านมาสกัด ต่อยอด เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	7 ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง จากพืชและสมุนไพร พื้นบ้าน	7. ดร.จักรินทร์ ศรีวิไล 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลภัสสรดา มุ่งหมาย 9. อาจารย์ธรรมนุญ รุ่งสังข์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 up.pharmacy@up.ac.th 054-466-666 ต่อ 3188
	(8) เทคโนโลยีด้านการ เพาะเลี้ยงสัตว์	8 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจัด เศรษฐกิจ เช่น กบ ปลานิล	10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงไกร สีตะพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 kook82@hotmail.com 054466666 ต่อ 3156
	(9) ชีววิทยาของผึ้งและ พฤติกรรมของผึ้ง	9 การเลี้ยงผึ้งโพรงไทยตาม วิถีภูมิปัญญาและการใช้ ประโยชน์ จากผลิตภัณฑ์ผึ้ง	11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วรรณ สรรพสัถย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 tipwan.su@up.ac.th
	(10) การสกัดสารสำคัญจาก พืชผัก ผักพื้นบ้าน สมุนไพร เพื่อป้องกันเชื้อรา	10 การนำสมุนไพรพื้นบ้าน มาใช้เพื่อการป้องกันเชื้อรา ในผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจาก ผักตบชวา	12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรชัย คำแสน มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 sorachai.kh@up.ac.th

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

รongผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2567			ปี พ.ศ. 2568							ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเทคโนโลยี													38,333	นางสาว พิมพวิมล บุญญา	การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ จัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและให้สอดคล้องกับความต้องการและภารกิจ
2. กิจกรรมบริการให้คำปรึกษา													55,000	นางสาว พิมพวิมล บุญญา	การรับฟังปัญหา พร้อมให้คำปรึกษาเบื้องต้น พร้อมผู้เชี่ยวชาญ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ทั้งในรูปแบบ Online , Onsite โทรศัพท์ อีเมล FB รวมไปถึงการลงพื้นที่วินัย
3. กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและแก้ไขปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หลักสูตร													150,000	นางสาว พิมพวิมล บุญญา	การรับฟังปัญหา นำมาสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยนำผลงานวิจัยและพัฒนา (องค์ความรู้ เทคนิค เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์) ที่มีอยู่ในสถาบันการศึกษา
สรุปงบประมาณ	55,833			62,500			62,500		62,500			243,333			
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)	10 คน			10 คน			10 คน		10 คน						
จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน)	25 คน			25 คน			25 คน		25 คน						
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80			ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80			ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80						

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	40 คน
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	100 คน
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	ร้อยละ 80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20 รายการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : ไม่น้อยกว่า 250,000 บาทต่อปี ต่อโครงการ
- ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นได้รับการส่งเสริมอาชีพ สร้างอาชีพใหม่ ลดรายจ่าย สร้างรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยผ่านการส่งเสริมและสนับสนุนจาก วทน.

ทางสังคม :
- สามารถนำมาสร้างอาชีพสร้างงานให้กับคนในชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีในชุมชน ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดระบบเศรษฐกิจในท้องถิ่นและชุมชน
- การนำทรัพยากรในท้องถิ่น ชุมชน ที่เหลือจากกระบวนการผลิต นำมาสร้างมูลค่าเพิ่มและการจัดการของเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพยากรและความยั่งยืน เช่นการทำปุ๋ยหมัก การทำถ่าน และอาหารสัตว์

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน 243,333 บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) มีรายการดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน
		ต่อครั้ง			(บาท)
การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยพะเยา	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1 ปี งบประมาณ	1 โครงการ	ร้อยละ 10 ของ งบประมาณ	24,333
การบริหารจัดการเครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขา วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 ปี งบประมาณ	1 คน จำนวน 12 เดือน	15,000	180,000
การบริการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยีและการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การจัดนิทรรศการ ออกบูธร่วมกับหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภาคี เครือข่าย	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (วิทยากร และหรือผู้เชี่ยวชาญ ทั้งภายในและภายนอก)	2 ชั่วโมง	จำนวน 8 ครั้ง	500 บาท ต่อ ชั่วโมง	8,000
การบริการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาความต้องการด้านเทคโนโลยีและการขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ การจัดนิทรรศการ ออกบูธร่วมกับหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภาคี เครือข่าย	2. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	1 วัน	5 ครั้ง	1,800 บาท	9,000
	3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	1 วัน	13 ครั้ง x 125 กิโลเมตร	4 บาท / กิโลเมตร	6,500
	4. ค่าอาหารกลางวัน	-	70 คน	120 บาท / คน / มื้อ	8,400

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน
		ต่อครั้ง			(บาท)
	5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	-	70 คน	30 บาท / คน / มื้อ	2,100
	6. ค่าที่พัก	-	จำนวน 5 ห้อง	1,000 บาท ต่อวัน/ครั้ง	5,000
รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		243,333 บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ ค่าเงินประกันสังคม ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี และค่าใช้จ่ายที่ปรึกษาด้านมาตรฐาน และในการพัฒนาต่อยอดโครงการ เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จำนวน 230,000 บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ บ้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันธิวัฒน์ พิทักษ์พล)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี