

## แบบฟอร์ม

2  
5  
6  
8

### ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี
2. ชื่อโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบในโครงการ <sup>1</sup>	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ <sup>2</sup>
1. นางจิตติมา น่วมนิม เบอร์โทร 090-559-6699	ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี	บริหารจัดการวางแผนการทำงาน ภายในคลินิกเทคโนโลยี	ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี ปี 2566 - 2567
2. นายสมโรจน์ พลายงาม เบอร์โทร 081-918-3532	รองผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี	บริหารจัดการวางแผนการทำงาน ภายในคลินิกเทคโนโลยี	รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี ปี 2565 - 2567
3. นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ เบอร์โทร 084-6507518 อีเมล witory2000@gmail.com	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี	วางแผนการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย	ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี ปี 2567 - 2567
4. นางสาวธนาภรณ์ เชาว์สุวรรณ เบอร์โทร 082-592-6153 อีเมล Thanaphon14ch@gmail.com	วิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. การแปรรูปผัก ผลไม้ 2. การแปรรูปเนื้อสัตว์	ถ่ายทอดเทคโนโลยี การแปรรูปอาหาร ปี 2565-2567

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมลล์	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ <sup>1</sup>	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ <sup>2</sup>
5. นางสาวณัฐมล แสงหงษ์ เบอร์โทร 088-281-3790 อีเมลล์ Nalumon54@hotmail.com	ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ	1. เม็ดปิดจากมะม่วงหาว มะนาวโห่ 2. ชาใบหม่อน 3. พืชอาหารจากธรรมชาติ เช่น แครอท 4. ไซเดอร์มะม่วงหาวมะนาวโห่ 5. เยลลี่เม็ดเบอร์รี่จากเม็ดบีทส์ กระชายขาว	ถ่ายทอดเทคโนโลยี การถนอมอาหาร ปี 2564-2567
6. นางสาวพัชราภรณ์ เครือทัด เบอร์โทร 095-689-5568 อีเมลล์ ampsivc@gmail.com	ผู้ประสานงานคลินิก เทคโนโลยี	-	ผู้ประสานงานคลินิก ปี 2567 - 2567

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2556)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** : วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพและจัดบริการวิชาชีพให้นักเรียน นักศึกษา รวมไปถึงชุมชน กลุ่มแม่บ้านและประชาชนทั่วไป ซึ่งส่วนมากจะเป็นกลุ่มแม่บ้าน ผู้มีรายได้น้อย ผู้ที่ต้องการประกอบอาชีพเสริม ผู้ที่ประกอบอาชีพทางการทำอาหาร ทำขนม เบเกอรี่ ตัดเย็บเสื้อผ้า การวางแผนธุรกิจและมีเวลาว่างต้องการฝึกอบรมเพื่อประกอบอาชีพเสริม ตลอดจนผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาระบบได้ โดยให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวได้รับความรู้ทางด้านกระบวนการวิทยาศาสตร์เข้ามาพัฒนาวิชาชีพ เช่น การแปรรูปอาหาร ผักและผลไม้ แปรรูปเนื้อสัตว์ การถนอมอาหาร การทำเบเกอรี่เพื่อการค้า การทำขนมไทยสไตล์ฟิวชั่น อาหารว่างและเครื่องดื่มสมุนไพรจากผัก ผลไม้ และสร้างมูลค่า ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีอยู่เดิมให้มีความแตกต่างและหลากหลายเป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับตนเองสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัว ชุมชน สังคม และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ อีกทั้งในปัจจุบันได้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพิ่มจากเดิม คือ รายวิชา E - commerce ซึ่งเกี่ยวกับเทคโนโลยีการซื้อขายออนไลน์เข้ามาให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลแก่ชุมชนเพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบันของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งต้องใช้การติดต่อทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้นด้วย

คลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี ดำเนินงานโครงการร่วมกับอ.ส่วนหน้า โดยเน้นด้านกลั่นน้ำและปลายน้ำ คือ การแปรรูป การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวางแผนการจัดทำบัญชี ส่งเสริมช่องทางการขายให้หลากหลายโดยเน้นสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น มีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยเคลื่อนที่จังหวัดสิงห์บุรีในสถานการณ์ปกติ มีการประสานงานรับบริการคำปรึกษาทางโทรศัพท์และกลุ่มไลน์ มีการลงพื้นที่กลุ่มแม่บ้านที่ต้องการรับคำปรึกษา



## 6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

## 7. กลุ่มเป้าหมาย

- 7.1 กลุ่มแม่บ้านและกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดสิงห์บุรี
- 7.2 กลุ่มวิสาหกิจชุมชนต้นแบบวิถีชีวิตเกษตรพอเพียง ตำบลโพประจักษ์ อำเภอท่าช้าง จังหวัดสิงห์บุรี
- 7.3 กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเงินออมเฉลิมพระเกียรติ ตำบลท่าข้าม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสิงห์บุรี

## 8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดสิงห์บุรีและจังหวัดใกล้เคียง

## 9. ระยะเวลาดำเนินการ : ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

## 10. การดำเนินโครงการ :

### 10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

#### กิจกรรม 1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่ มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ//เบอร์โทรศัพท์/อีเมล)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 095-689-5568 วัน เวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ 08.00 น.-16.30 น. ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาวพัชรา ภรณ์ เครือทัด <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <a href="http://www.sivc.ac.th/">http://www.sivc.ac.th/</a> <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ 1. เทคโนโลยีการแปรรูปอาหาร ผักและผลไม้ 2. เทคโนโลยีการถนอมอาหาร 3. การจัดทำบัญชีและส่งเสริม ช่องทางการจำหน่าย <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) : 1. เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ วิทยาลัย อาชีวศึกษาสิงห์บุรี 2. การลงพื้นที่ร่วมกับจังหวัด เคลื่อนที่ 3. กลุ่มแม่บ้านที่เคยรับบริการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	1. การแปรรูปอาหาร ผักและ พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	การนำอาหาร ผักมาแปรรูป เช่น เห็ด มะนาว กล้วย เป็นต้น การแปรรูปมะม่วงหาว มะนาวโห่	นางสาวสลักจิตร์ มั่นจิตร โทรศัพท์ 061-153-2615 อีเมล ppik20@gmail.com
	2. การแปรรูปผลไม้	เม็ดบิตจากมะม่วงหาว มะนาวโห่ ชาใบหม่อน ฟิล์มอาหารจากธรรมชาติ แยมลูกหม่อน ไซเดอร์มะม่วงหาวมะนาวโห่	นางสาวนฤมล สมหารวงษ์ เบอร์โทร 088-281-3790 อีเมล Nalumon54@hotmail.com
	3. การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และ ออกแบบ	การออกแบบสติ๊กเกอร์ แพ็คเกจ ป้ายประชาสัมพันธ์	นายมน โปธิ์ติ เบอร์โทร 095-897-8682 อีเมล Manopoditee@gmail.com
	4. การวางแผนการจัดทำบัญชี	การวางแผนการจัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย การคำนวณต้นทุน	นางสาวสมฤทัย ทรัพย์สม โทรศัพท์ 085-171-2525 อีเมล plesingtc2@hotmail.com
	5. การจัดทำแผนธุรกิจ กลยุทธ์ ทางการตลาด ช่องทางการ จำหน่าย	การจัดทำแผนธุรกิจ กลยุทธ์ ทางการตลาด ช่องทางการ จำหน่าย	นางสาวสายฝน แซ่จู้ โทรศัพท์ 096-146-1953 อีเมล saysayphon5186@gmail.com

**กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด**

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่จะให้บริการ

การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจําภูมิภาค

การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

## 10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ ความรู้/กิจกรรม	ต.ล.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
<p>1. การแปรรูปอาหาร ผักและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร</p> <p>2. การแปรรูปผลไม้</p> <p>3. การพัฒนาบรรจุภัณฑ์และออกแบบ</p> <p>4. การวางแผนการจัดทำบัญชี</p> <p>5. การจัดทำแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจความต้องการรับเทคโนโลยีของกลุ่ม</p> <p>3. ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ตรงตามความต้องการของกลุ่ม และตรงตามห่วงโซ่คุณค่าของภาคกลางและรายงานผลในระบบ CMO ทุกไตรมาส</p> <p>4. ติดตามผลการดำเนินงานและการนำไปใช้</p> <p>5. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์</p>													201,667	คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	<p>๑. การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีทั้งวิธีการ walk in และ walk out ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้วยการโทรศัพท์และออนไลน์</p> <p>๒. การประสานงานกับ อว. ส่วนหน้าในจังหวัดสิงห์บุรี</p> <p>๓. การประสานการดำเนินงานพัฒนาจังหวัดด้าน วทน. ร่วมกัน</p>
		↔													
		←													
		←													
									↔						
												↔			

สรุปงบประมาณ	201,667 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)						
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทาง เทคโนโลยี(คน)	20	20	20	20			
จำนวนผู้รับบริการ ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)	20	30	30	20			
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	80	80	80	80			

11. **ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ** (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	80
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	100
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	50

12. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย   และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ(ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน):โปรดอธิบาย มีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยครอบครัวละ 500 บาท

ทางสังคม : โปรดอธิบาย ชุมชนได้รับการแก้ปัญหาและได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิด

ประโยชน์

13. **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ** จำนวน 201,667 บาท มีรายการดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริการจัดการ เครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	1คน * 12 เดือน	15,000	180,000
บริการให้คำปรึกษา	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริการ ให้คำปรึกษา	1 คน * 5 ครั้ง	500	2,500
	ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและ ข้อมูล(เอกสารความรู้/ใบสมัคร/ใบติดตาม ประเมินผล/แบบลงทะเบียนฯ)	500 ชุด	2	1,000

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
บริการให้คำปรึกษา	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	5 ครั้ง	300	1,500
	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม รับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5 ครั้ง	500	2,500
	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	1 ครั้ง	1,267	1,267
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	2 ครั้ง	1,700	3,400
	ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ	300 แผ่น	2	600
	ค่าไว้นิล	3 ผืน	600	1,800
	ค่าจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	2 เล่ม	300	600
จัดประชุม หรือร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า	ค่ายานพาหนะและเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง	5 ครั้ง	500	2,500
จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำสื่อประชาสัมพันธ์	2 ครั้ง	500	1,000
ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง	ค่ายานพาหนะและเชื้อเพลิง ค่าเบี้ยเลี้ยง	3 ครั้ง	1,000	3,000
อื่น ๆ				

#### หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

#### 14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน ....10,000....บาท

#### 15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุตวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



.....  
(นายพิตตินันท์ เคร้าเครือ)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี