



## แบบฟอร์ม

2  
5  
6  
8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม  
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้น  
การบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership)  
ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพ  
การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด  
มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี  
และนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

2. ชื่อโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ : .....

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดย  
เป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับ  
โครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)
1.รศ.น.สพ.ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมินทร์ ตำแหน่ง : รองอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสน โทรศัพท์ : 085-071-3443 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : fvetacp@ku.ac.th	ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.	องค์ความรู้เรื่อง การรักษาสัตว์ใหญ่และ สัตว์ป่า และความรู้ โดยรวมของวิทยาเขต กำแพงแสน	รองอธิการบดี วิทยาเขตกำแพงแสน

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)
<p>2.ผศ.ดร.สุกัญญา รัตนทับทิมทอง ตำแหน่ง : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตกำแพงแสน โทรศัพท์ : 089-056-0596 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : agrsura@ku.ac.th</p>	<p>รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.</p>	<p>องค์ความรู้เรื่องการดูแล กระบวนการผลิตสัตว์ ผลผลิตจากสัตว์ และ ความรู้โดยรวมของ วิทยาเขตกำแพงแสน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตกำแพงแสน</p>
<p>3.นายเดชทัต ศุภสินธิดา ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองบริหาร การวิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ : 094-546-9905 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : kpssc@ku.ac.th</p>	<p>ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี มก.กพส.</p>		<p>บริหารจัดการโครงการ บริการให้คำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยี (TCS)</p>
<p>4.นางอัญชรี แสงพฤกษ์ ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริการวิชาการ โทรศัพท์ : 086-329-9115 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : ancharee.s@ku.th</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.</p>		<p>กำกับดูแลและ ประสานงาน การ ดำเนินงานโครงการ บริการให้คำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยี (TCS) / อว.ส่วนหน้า</p>
<p>5.นางสาวณัชชา อ่อนศิริ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 081-944-1656 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : natcha.o@ku.ac.th</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.</p>		<p>การเงินและการบัญชี ของโครงการ</p>
<p>6.นางสาวลลิตา ออมสิน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 087-761-3301 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : lalita.aoms@ku.th</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.</p>		<p>กำกับดูแลและ ประสานงาน ด้านพัสดุโครงการ บริการให้คำปรึกษาและ ข้อมูลเทคโนโลยี (TCS)</p>

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)
7. นายศิริชัช มีสง่า ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ โทรศัพท์ : 063-065-6658 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : Sirachachmee@gmail.com	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.		ดำเนินการจัดกิจกรรม ประสานงานและจัดการ เอกสารของโครงการ รวบรวมผลและจัดทำ รายงานฉบับสมบูรณ์

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี พ.ศ. 2547)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ดำเนินการเป็นเครือข่ายความร่วมมือกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในด้านการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา คิดค้น และผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือผลงานต่าง ๆ ให้บริการเผยแพร่และถ่ายทอดสู่ประชาชนในหลายรูปแบบและหลายช่องทาง เช่น การจัดนิทรรศการ การส่งเสริมการตลาด การฝึกอบรม และสื่อช่องทางอื่น ๆ เป็นต้น และขยายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับจังหวัด เช่น เกษตรจังหวัดนครปฐมเพื่อร่วมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระบรมราชานุเคราะห์ ฯ เพื่อมอบองค์ความรู้กับเกษตรกรในพื้นที่ และเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของ อว.ส่วนหน้า ในการเป็นสื่อกลางในการร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยกิจกรรมที่ผ่านมาของคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับประชาชนทั่วไปหรือกลุ่มเกษตรกร การลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าของเกษตรกรที่ได้ปรึกษาเรื่อง “การเลี้ยงปลา” และการเข้าร่วมงานตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น อีกทั้งคลินิก ฯ ได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่านช่องทาง YouTube และช่องทางบริการให้คำปรึกษาผ่านทาง Facebook , Line Official Account , และเว็บไซต์ของทางคลินิก ฯ โดยผลการดำเนินงานโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดนครปฐม เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้

ดังนั้นโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2567 ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ จากการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี โดยแบ่งเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาจากกิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา มีผู้เข้ารับบริการจำนวน 91 คน สามารถติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในกิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาได้ 59 คน จากการประเมินความพึงพอใจผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 89.37 และมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.47 และ 2. กิจกรรมการบริการให้ข้อมูลเทคโนโลยี จากกิจกรรมการบริการให้ข้อมูลเทคโนโลยี มีผู้เข้ารับบริการมีจำนวน 388 คน สามารถติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในกิจกรรมการบริการให้ข้อมูลเทคโนโลยีได้ 264 คน จากการประเมินความพึงพอใจ ผลการประเมิน

คิดเป็นร้อยละ 86.59 และมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.33 โดยมี จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด 479 คน และจำนวนผู้รับบริการที่ติดตามผล 323 คน

ผลลัพธ์ของโครงการ เกษตรกรและประชาชนทั่วไป สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการบริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ไปใช้พัฒนา ต่อยอด เพื่อสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับตนเอง ครอบครัว และชุมชนเกษตรกรและประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และเทคโนโลยี สามารถต่อยอดให้เกิดเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชน และเกษตรกรและประชาชนทั่วไปสามารถนำผลผลิตทางการเกษตรที่เหลือมาแปรรูป และสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

ผลกระทบของโครงการ ด้านเศรษฐกิจ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน ผู้รับบริการถ่ายทอดและบริการ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนา ต่อยอด สร้างอาชีพ สร้างเศรษฐกิจ และเงินหมุนเวียนในพื้นที่มากขึ้น ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายในชุมชนมีการลดใช้สารเคมีและหันมาใช้ผลิตภัณฑ์ทางชีวภาพในการกำจัดวัชพืช ศัตรูพืช และโรคในพืช ทำให้เกิดพื้นที่สีเขียวและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ผลกระทบด้านทักษะการเรียนรู้ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน ผู้รับบริการสามารถเพิ่มทักษะในการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรที่อยู่ให้มีคุณภาพมาก เกิดการเรียนรู้ในนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตของตนเอง และเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น สามารถเพิ่มเครือข่ายระหว่างเกษตรกรและเครือข่ายของคลินิกเทคโนโลยีมากขึ้น

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ให้สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความร่วมมือกับ อว.ส่วนหน้า การทำงานร่วมกับจังหวัด ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก แพลตฟอร์มของคลินิกเทคโนโลยี

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม .....

(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ

→เป้าหมายที่ต้องการ)



## โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี : TCS มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน



### 6. วัตถุประสงค์ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้ โปรดระบุเพิ่มเติม)

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

### 7. กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs และประชาชนที่สนใจรับบริการ

(คำอธิบาย : โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

### 8. พื้นที่ดำเนินการ : ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม และพื้นที่ใกล้เคียงอื่นๆ ที่มีผู้สนใจเข้ารับบริการ และเครือข่ายมหาวิทยาลัยในจังหวัดนครปฐม

(คำอธิบาย : โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันฯที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่ และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

### 9. ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - วัน เดือน ปี พ.ศ. สิ้นสุด)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
<p><input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 034-341-550 ถึง 3 ต่อ 3122 วัน เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ (08.30 น. – 16.30 น.) ชื่อเจ้าหน้าที่ : นายศิรัช มีสง่า</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <a href="https://clinictechnology.kps.ku.ac.th/">https://clinictechnology.kps.ku.ac.th/</a></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Line Official : @291yfaqu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่อง que ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :</p> <p>1. การออกให้บริการองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีรายบุคคลในพื้นที่ต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความต้องการเทคโนโลยี และการประสานความต้องการผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>2. ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม ในโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ให้บริการคำปรึกษาเทคโนโลยีกับเกษตรกรและผู้สนใจในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>3. การจัดนิทรรศการและบริการให้คำปรึกษาเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์การเกษตร ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช</p>	<p>1. เครื่องมือเตรียมดิน 2. เครื่องปลูก 3. การดูแลรักษา 4. การเก็บเกี่ยว 5. เบ็ดเตล็ด</p>	<p>นายนิติรงค์ พงษ์พานิช ศูนย์เครื่องจักรกลการเกษตรแห่งชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน โทร. 034-351-946 Email: nitirong.p@ku.ac.th</p>
	<p>2. ด้านข้าว</p>	<p>1. การปลูก 2. การดูแล 3. การเก็บเกี่ยว 4. การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว 5. การตลาด</p>	<p>นายสุมน ห้อยมาลา ส่วนกลางศูนย์วิทยาศาสตร์ข้าว ศูนย์วิทยาศาสตร์ข้าว โทร. 085-1815363 Email: sumon.h@ku.ac.th</p>
	<p>3. ด้านอ้อย</p>	<p>1. พันธุ์อ้อย 2. การปลูก 3. การดูแล 4. การจัดการน้ำ</p>	<p>ผศ.ดร.ทิวา พาโคกทม ภาควิชาพืชไร่ฯ คณะเกษตร กำแพงแสน โทร. 034-351887 Email: tiwa.p@ku.ac.th</p>
	<p>4. ด้านการเพาะเลี้ยงปลานิล</p>	<p>1. การเลี้ยงปลานิล 2. การเพาะและอนุบาลปลานิล 3. อาหารสำหรับปลานิล 4. การปรับปรุงพันธุ์ปลานิล 5. คุณภาพน้ำสำหรับการเลี้ยงปลานิล 6. สุขภาพสัตว์น้ำ</p>	<p>นายณัฐพงษ์ ปานขาว ศูนย์บริหารงานวิจัยและสนับสนุนวิชาการ คณะประมง โทร. 098-9645619 หรือ 034-351594 Email: nattaphong.p@ku.ac.th</p>
	<p>5. ด้านการท่องเที่ยวและบริการ</p>	<p>1. การดูแลและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 2. การพัฒนาหรือปรับปรุงสินค้าและบริการ 3. การตลาดการท่องเที่ยว</p>	<p>อาจารย์ ดร.เขวิกา สุขเยี่ยม ภาควิชาธุรกิจท่องเที่ยวและการบิน คณะอุตสาหกรรมบริการ โทร. 065-4828294 Email: khewika.s@ku.ac.th</p>

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
<input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) : 1. แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ 2. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ 3. การแนะนำโดยตรงจากเจ้าหน้าที่ จากการร่วมจัดงานและ ประชาสัมพันธ์ในวาระต่างๆ 4. จัดทำวิดีโอการนำเสนอความ เชี่ยวชาญและเทคโนโลยีเพื่อการ บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ ด้าน 1) ด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ การเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการ ผลิตพืช 2) ด้านข้าว 3) ด้านอ้อย 4) ด้านการเพาะเลี้ยงปลานิล 5) การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ในงาน เกษตร กำแพงแสน 6) ด้านการท่องเที่ยวและบริการ 7) ด้านพืชผักเขตร้อนและสมุนไพร 8) ด้านวิศวกรรมพลังงานและ สิ่งแวดล้อม 9) ด้านการควบคุมโรคพืช 10) ด้านการบริหารจัดการน้ำ 11) ด้านผู้สูงอายุ 12) ด้านปุย	<b>6. ด้านพืชผักเขตร้อนและ สมุนไพร</b>	1. การปลูก 2. การดูแล 3. การเก็บผลผลิต 4. การจัดการหลังการเก็บ ผลผลิต	นายทัศนัย ชัยเพ็ชร ภาควิชาพืชสวน คณะเกษตร กำแพงแสน โทร. 034-351393 Email: fagrnc@ku.ac.th
	<b>7. ด้านวิศวกรรมพลังงาน และสิ่งแวดล้อม</b>	1. เครื่องมือประดิษฐ์ 2. เครื่องพัฒนาอุปกรณ์ 3. การดูแลรักษา 4. การคิดค้นเพื่อช่วง สิ่งแวดล้อม 5. เบ็ดเตล็ด	ผศ.นงลักษณ์ เล็กรุ่งเรืองกิจ ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน โทร. 091-0219191 หรือ 063-1919041 Email: nonglak.l@ku.ac.th
	<b>8. ด้านการควบคุมโรคพืช</b>	1. ควบคุมโรคเหี่ยวที่เกิดจาก แบคทีเรีย 2. ควบคุมโรคใบจุด ใบไหม้ 3. ควบคุมโรคแคแวงเกอร์ ราก เน่า โคนเน่า (เชื้อรา) 4. เชื้อราไตรโคเดอร์มาควบคุม โรคพืช	ผศ.ดร.วรรณวิไล อินทนู ภาควิชาโรคพืช คณะเกษตร กำแพงแสน โทร. 081-0146410 (คุณประชุม) หรือ 098-9363753 (คุณต๋อง) Email: agrwli@ku.ac.th
	<b>9. ด้านการบริหารจัดการน้ำ</b>	1. การวิเคราะห์ระบบเพื่อการ วางแผนและการจัดการ ทรัพยากรทางน้ำ 2. การจัดการน้ำและ สิ่งแวดล้อม	รศ.ดร.บัญญัติ ชวัญยืน ภาควิชาวิศวกรรมชลประทาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน โทร. 089-9189906 Email: fengbak@ku.ac.th
	<b>10. ด้านผู้สูงอายุ</b>	1. การเรียนรู้กิจกรรมทางกาย ของผู้สูงอายุ 2. การส่งเสริมชุมชนผู้สูงอายุ	รศ.ดร.อัจฉรา ปุราคม ภาควิชาพลศึกษาและกีฬา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ โทร. 034-351898 Email: atchara.pu@ku.ac.th
	<b>11. ด้านปุย</b>	1. ประโยชน์ของปุยแต่ละชนิด 2. การหมักปุย 3. การดูแลพืชแต่ละชนิด เกี่ยวกับการใส่ปุ๋ย 4. ปุ๋ยหมักที่มีคุณประโยชน์ต่อ พืช และส่งเสริมให้พืชเกิด ความแข็งแรง	นายมนูญ ปลงรัมย์ ภาควิชาสัตวบาล คณะเกษตร กำแพงแสน โทร. 093-5144691 Email: swkmnp@ku.ac.th

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่จะให้บริการ

การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
1.จัดทำแผนปฏิบัติงาน	←→												0	1.นายเดชทัต ศุภสินธิกกา 2.นางอัญชรี แสงพฤกษ์	1.วางแผนการดำเนินงานโครงการในแต่ละเดือน
2.ค่าจ้างบุคลากรเพื่อรวบรวมข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล ออกพื้นที่ประสานงานกับหน่วยงาน และการจัดทำเอกสารต่างๆ	←												180,000	1.นายเดชทัต ศุภสินธิกกา 2.นางสาวณัชชา อ่อนศิริ	1.วางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2.กำหนดคุณลักษณะของงานและคุณสมบัติของบุคลากร 3.ประกาศ คัดเลือกและสัมภาษณ์ 4.แจ้ง/ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากร
3. การออกพื้นที่เพื่อสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและการให้บริการคำปรึกษาในพื้นที่เป้าหมาย รายบุคคลแบบเชิงรุก		←											17,373	1.นางอัญชรี แสงพฤกษ์ 2.นายศิรัช มีสง่า	1.เข้าร่วมประชุมกับทางเกษตรจังหวัดนครปฐม เพื่อหาพื้นที่เป้าหมาย
4. การร่วมจัดนิทรรศการและการออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ		←											22,960	1.นายเดชทัต ศุภสินธิกกา 2.นางอัญชรี แสงพฤกษ์ 3.นางสาวลลิตา ออมสิน 4.นายศิรัช มีสง่า	1.รวบรวมข้อมูลผู้ที่ต้องการรับบริการ 2.ออกพื้นที่เก็บข้อมูลภาคสนาม 3.นำข้อมูลบันทึกลงในระบบ CMO



เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
5. รายงานผลการดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก. เพื่อเสนอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													11,500	1.นายศิริชัช มีสง่า	1.ประสานงาน อำนวยความสะดวก 2.รวบรวมงานภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก. 3.เสนอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน
6. การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล และรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													0	1.นายศิริชัช มีสง่า	1.จัดทำเอกสารติดตามการดำเนินงานต่างๆ 2.การบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล 3.จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 4.ส่งรายงานในระบบ CMO 5.เสนอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน
7. การพัฒนาสื่อเพื่อการถ่ายทอดข้อมูลทางด้านเทคโนโลยี													5,500	1.นางอัญชรี แสงพฤกษ์ 2.นายศิริชัช มีสง่า	1.รวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี 2.จัดทำวีดิโอการนำเสนอเข้าสู่ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์
8. ติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่บริการให้คำปรึกษา													0	1.นายเดชทัต ศุภสินธิก 2.นางอัญชรี แสงพฤกษ์ 3.นายศิริชัช มีสง่า	1.ติดตามผลการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง 2.ประเมินผลการดำเนินงาน
9. สรุปรายงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์													1,000	1.นายศิริชัช มีสง่า	1.สรุปรายงานจากข้อมูลทั้งหมดในปีงบประมาณ 2.จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
สรุปงบประมาณ													238,333	1.นางสาวณัชชา อ่อนศิริ 2.นายศิริชัช มีสง่า	1.จัดทำรายรับ-รายจ่ายการเงินของคลินิก ฯ 2.สรุปงบประมาณประจำปี

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี(คน)		10			10			10					40 (คน)	1.นายศิริชัย มีสง่า	1.รวบรวมข้อมูลผู้ที่ต้องการรับบริการ 2.ออกพื้นที่เก็บข้อมูลภาคสนาม 3.นำข้อมูลบันทึกลงในระบบ CMO
จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน)		50			40			50					180 (คน)	1.นายศิริชัย มีสง่า	1.นำข้อมูลจากการออกพื้นที่สอบถามปัญหาของเกษตรกรหรือบุคคลทั่วไป หรือสอบถามคลินิกเทคโนโลยี มก.กปส. ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ 2.รวบรวมข้อมูล 3.นำข้อมูลผู้รับบริการลงในระบบCMO
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		80			80			80					80 (ร้อยละ)	1.นายศิริชัย มีสง่า	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ใช้แบบประเมินที่ทาง อว.ให้มาให้กับผู้ที่มารับบริการคำปรึกษา 2.รวบรวมผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ 3.สรุปผลเป็นเปอร์เซ็นต์

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	40
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	180
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	80%
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	20

12. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย .....

ทางสังคม : ก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อตนเอง ต่อยอดและนำไปสู่การพัฒนาชุมชนหรือเป็นพื้นที่แหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน อำเภอ จังหวัด เพื่อสร้างรายได้เข้าสู่ชุมชน

13. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....238,333.....บาท มีรายการดังนี้  
(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ **เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น]** โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
การบริการจัดการเครือข่าย ค่าจ้างบุคลากรเพื่อรวบรวม ข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล ออกพื้นที่ ประสานงานกับ หน่วยงาน และการจัดทำ เอกสารต่างๆ	1. ค่าจ้างเหมาบุคคลวุฒิปริญญาตรี (ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิก เทคโนโลยี)	1 คน x 12 เดือน	15,000  (รวม ประกันสังคม และอื่นๆ)	180,000.00
การออกพื้นที่เพื่อสำรวจ ความต้องการเทคโนโลยี และการให้บริการคำปรึกษา ในพื้นที่เป้าหมายรายบุคคล แบบเชิงรุก	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	2 ชั่วโมง x 2 ครั้ง x 1 คน	600.00	2,400.00
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและ ข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/ แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/ แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	200 ชุด	5.00	1,000.00
	3. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและ ติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบ การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์ม อื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	200 ชุด	5.00	1,000.00
	4. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมออก พื้นที่สำรวจความต้องการเทคโนโลยี บริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	1 วัน x 2 ครั้ง	2,500.00	5,000.00
	5. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่(การจัดกิจกรรม ออกพื้นที่สำรวจความต้องการเทคโนโลยี บริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	4 คน x 4 ครั้ง	165	2,640.00
	6. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม รับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและ ภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2 ครั้ง	500.00	1,000.00

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	7. ค่าวัสดุที่ใช้ในการเผยแพร่วิชาการ เช่น เมล็ดพันธุ์พืชต่าง ๆ หัวเชื้อราไตรโคเดอร์มา แบคทีเรียลาซิลลัส ปุย ชูติโครราห์ ตัวอย่างดิน/น้ำ ฯลฯ			4,333.00
การร่วมจัดนิทรรศการและการออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	1. ค่าเช่ายานพาหนะ (เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการและออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ)	1 วัน x 6 ครั้ง	2,500.00	15,000.00
	2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่(เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการและออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ)	4 คน x 6 ครั้ง	165	3,960.00
	3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ)	-	-	2,500.00
	4. ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A4 ,เทปกาว, กรรไกร, ปากกา ฯลฯ)	-	-	1,500.00
ประสานงานอำนวยความสะดวก และรวบรวมงานภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก. เพื่อเสนอให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามขั้นตอน	1. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการ (เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวก และรวบรวมงานภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก.)	1 วัน x 2 ครั้ง x 1 คน	2,500.00	5,000.00
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษA4 กระดาษการ์ดสีกาวน้ำ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ	-	2,000.00	2,000.00
	3. ค่าจัดทำประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น			
	3.1. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	100 แผ่น	15	1,500.00
	3.2. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโรลอัพ (Roll up) (สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ)	1 ป้าย	2,000.00	2,000.00

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
การจัดทำเอกสารติดตาม การดำเนินงานต่างๆ การบริการคำปรึกษาและข้อมูล และรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอให้กระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามขั้นตอน	1. ค่าจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	2 เล่ม	500.00	1,000.00
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษA4 กระดาษการ์ดสีกาวน้ำ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ)	-	2,000.00	2,000.00
	3. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
	3.1 ค่าไปรษณีย์ (การติดตามผลการดำเนินงาน)	12 เดือน	500.00	500.00
ค่าจัดทำวิดีโอการนำเสนอ เข้าสู่ระบบคลินิกเทคโนโลยี ออนไลน์	1.ค่าจัดทำวิดีโอการนำเสนอความเชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีเพื่อการบริการให้คำปรึกษา ออนไลน์	2 เรื่อง	2,000.00	4,000.00
	1.1 ด้านการส่งเสริมชุมชนผู้สูงอายุ			
	1.2 ด้านเครื่องจักรกลการเกษตร			
*** หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ ***				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		238,333 บาท		

#### หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงาน ชัดเจน

#### 14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....-.....บาท

#### 15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัด กิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลัง สิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี)

ผู้เสนอโครงการ

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์