

แบบฟอร์ม

2
5
6
7

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลำปาง
2. **ชื่อโครงการ** : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
3. **ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

| รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail) | หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ | องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ | ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรุจ ชัยเนตร เบอร์โทร 089-9532245 อีเมล Wchaine@yahoo.com | ผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี | 1. สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวกใน การดำเนินงานต่างๆให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ | ผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ สันทวีรวงศ์ เบอร์โทร 085-7225159 อีเมล Scharoon@rmutl.com | รองผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี | 1. สนับสนุนการดำเนิน โครงการให้บรรลุตาม เป้าหมายของโครงการฯ 2. อำนวยความสะดวกใน การดำเนินงานต่างๆให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ | รองผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร สุรินทร์ เบอร์โทร 089-8555395 อีเมล P.surin1980@yahoo.com | ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี | 1. บริหารจัดการงานวิจัย 2. บริหารงานบริการ วิชาการ | ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี |
| 4. นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา เบอร์โทร 089-8544842 อีเมล potitakunyarat@gmail.com | เจ้าหน้าที่คลินิก เทคโนโลยีฯ | การประสานงาน และ ดำเนินงาน กิจกรรม ไครง การ | 1. ติดต่อ ประสานงาน ระหว่าง ผู้บริหาร หน่วยงาน นักวิจัย และ กลุ่มผู้ขอรับบริการต่างๆ 2. ดำเนินงาน กิจกรรม ไครงการ |

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี 2548)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

ประชาชนและชุมชนในระดับฐานรากซึ่งเป็นกลุ่มคนส่วนใหญ่ของประเทศไทยยังขาดโอกาสในการเข้าถึงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) อีกทั้งยังขาดขีดความสามารถทางด้าน วทน. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งใน เศรษฐกิจและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็น หน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม ที่มีพันธกิจด้านการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน มีความเชื่อมโยงกับประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติ

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชน และชุมชนในระดับฐานรากซึ่งเป็นกลุ่มคนส่วนใหญ่ของประเทศไทยได้รับความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ต่อไป

คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้ให้ความสำคัญกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน ดังนี้

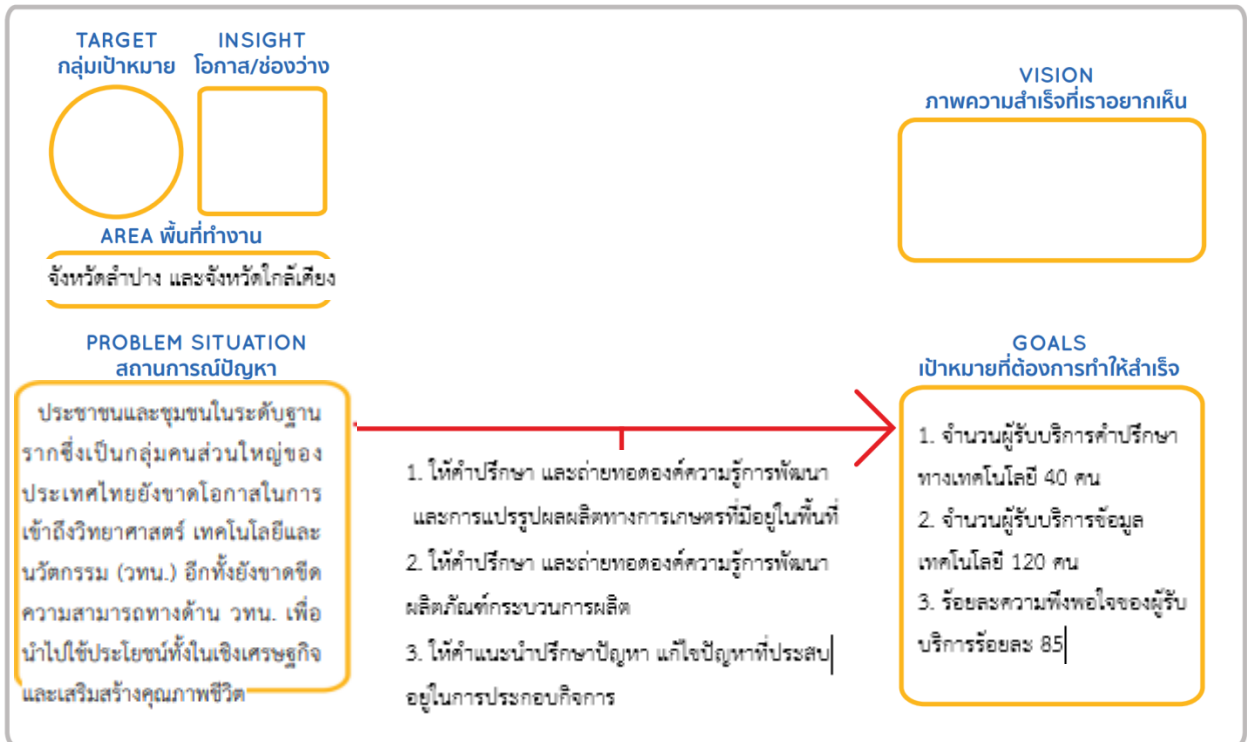
1.ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เน้นให้คำปรึกษาการใช้ประโยชน์จากวัสดุดิบต่างๆ ตลอดวัฏจักรชีวิต การใช้วัสดุดิบในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ และการนำวัสดุเหลือทิ้งเดิมมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงทาง อุตสาหกรรม ซึ่งช่วยลดขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรวม

2.เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Intelligent Economy) เน้นให้คำปรึกษาการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาอำนวยความสะดวก ช่วยวางแผน และจัดการระบบต่างๆ ให้ดีขึ้น

3.เศรษฐกิจผู้สูงอายุ (Silver Economy) ระบบที่นำความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม มาสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่รองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เพื่อช่วยให้ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ ใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและความสุข อีกทั้ง เทคโนโลยีเหล่านี้ยังใช้ได้กับกลุ่มผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ→เป้าหมายที่ต้องการ)



6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่ และเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน และประชาสัมพันธ์โครงการคลินิกเทคโนโลยี
- (4) เพื่อเป็นหน่วยสนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในพื้นที่จังหวัด

7. กลุ่มเป้าหมาย : 160 คน

เกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ประชาชนทั่วไป จำนวน 120 คน
วิสาหกิจชุมชน OTOP จำนวน 15 คน
ผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 10 คน
หน่วยงานราชการ ต่างๆ จำนวน 15 คน

8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดลำปาง และจังหวัดใกล้เคียง

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

| ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ | คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) | รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ) | เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/อีเมล) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 0 5434 2547 ต่อ 123 หรือ 0898544842 วัน เวลาทำการ : จันทร์-ศุกร์ ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาวกัญญารัตน์ โพธิตา Email: potitakunyarat@hotmail.com <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : https://lpc.rmutl.ac.th <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่อง que ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : 1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร 2. บริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ 3. วิศวกรรมศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ (โปรดระบุ) : 1. ประชาสัมพันธ์ผ่านองค์การบริหารส่วนตำบล, การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ในแต่ละพื้นที่ 2. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาลัย 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านนักวิจัย | 1. การเพาะเลี้ยงหนอนแมลงทหารดำ | การเพาะเลี้ยงหนอนแมลงทหารดำเป็นอาหารสำหรับการเลี้ยงสัตว์ระบบอินทรีย์ | ผศ.จรรยา สันทวีวรกุล |
| | 2. การผลิตและแปรรูปพืชสมุนไพร เพื่อทำผลิตภัณฑ์ใช้ในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์ของชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน | สาธิตการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเป็นของใช้ เช่น น้ำยาล้างจาน แชมพู สบู่ โลชั่นทาผิว ครีมอาบน้ำ เจลทามือ ลิปปาล์ม เป็นต้น | อ.ณัฐอมร จวงเจิม |
| | 3. การผลิตเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เช่น ปลา กบ | อบรมการเลี้ยงสัตว์น้ำ การเพาะเลี้ยงกบ ปลา การดูแล การเตรียมสถานที่เลี้ยง การให้อาหาร โรคที่พบในการเลี้ยงสัตว์น้ำ | อ.สมเกียรติ ตันตา |
| | 4. การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร และการถนอมอาหารเพื่อยืดอายุการเก็บรักษา | อบรมสาธิตการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรด้านวิทยาศาสตร์การอาหาร เช่น เห็ด กถั่ว พักทอง เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ต่างๆ ฯลฯ | 1. ผศ.ดร.อรทัย บุญทะวงศ์ 2. อ.วัชร เทพโยธิน 3. อ.ธีรวัฒน์ เทพใจภาค 4. ผศ.ดร.ธัญลักษณ์ บัวผัน 5. อ.ปศุณีย์ กองวงศ์ |
| | 5. การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารให้ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มผช. | บริการให้คำปรึกษา พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารให้ได้มาตรฐาน มผช อย. GMP. | อ.ชณิชา จินาการ |

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 6. การพัฒนาและการ แปรรูปเส้นใยจากใบ สับปะรด และการพิมพ์ลายผ้าด้วย ใบไม้ | 1. การพัฒนาและการ แปรรูปเส้นใยจากใบ สับปะรด 2. การพิมพ์ลายผ้าด้วย ใบไม้ (Eco print) | อ.ณัฐอมร จวงเจิม |
| | 7. การพัฒนาและ ออกแบบเครื่องจักรกล ทางการเกษตร และการ ซ่อมบำรุงเครื่อง | การพัฒนาและออกแบบ เครื่องจักรกลทางการ เกษตร และการซ่อม บำรุงเครื่อง | 1. ผศ.พงศกร สุรินทร์ 2. อ.สรายุทธ มาลัยพันธุ์ |
| | 8. การประอาหารสัตว์ ปีก และการดูแลสัตว์ปีก | การให้คำปรึกษาด้าน การประกอบอาหารสัตว์ ปีก และการดูแลรักษา สัตว์ปีก | ผศ.จรรยา สันทวีวรกุล |
| | 9. การย้อมสีผ้าจากสี ธรรมชาติ | การให้คำปรึกษาด้าน การย้อมสีผ้าด้วยสีที่ได้ จากธรรมชาติเช่น สีอ้อม สีคลั่ง สีมังคุด สีแก้ว มังกร สีขมิ้น | ผศ.วรัญญา ธาราเวชรักษ์ |
| | 10. การส่งเสริมด้าน การตลาด และการทำ บัญชีรายรับรายจ่าย | การให้คำปรึกษาด้าน การตลาด และการทำ บัญชีรายรับรายจ่าย | อ.ปรีดา ตัญจนะ |
| | 11. การส่งเสริมการ ท่องเที่ยวชุมชน | 1. การส่งเสริมการ ท่องเที่ยวชุมชนเชิง วัฒนธรรม และเชิง สุขภาพ 2. การจัดทำเส้นทาง การท่องเที่ยว | 1. อ.เพ็ญกานต์ นามวงศ์ 2. ผศ.ไพโรจน์ ไชยเมือง ชื่น 3. อ.ศิริขวัญ ปัญญาเรียน 4. อ.เอมอร พิพัฒน์ วัฒนะโยธิน 5. อ.ธัญพร เวศอุไร |

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่จะให้บริการ

- การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว. ส่วนหน้า (CTO)
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO
- การบริหารจัดการทางการเงิน งบประมาณ การติดตาม ประเมินผล
และรายงานผล

10.2 แผนการดำเนินงาน

| กิจกรรม | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | | รวม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|---------|---------------------------------------------------------------------|
| | ไตรมาสที่ 1 | | | ไตรมาสที่ 2 | | | ไตรมาสที่ 3 | | | ไตรมาสที่ 4 | | | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| แผนเงิน | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินการบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลทางเทคโนโลยีออกบริการอบรมให้คำปรึกษาศลินิกเคลื่อนที่ในชุมชนต่างๆ | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 17,000 | 17,000 | 17,000 | 17,000 | 18,000 | 18,000 | 18,000 | 18,000 | 16,000 | 201,000 | นางสาวกัญญารัตน์ โทธิตา (เจ้าหน้าที่คลินิก) และผู้เชี่ยวชาญด้านวทน. |
| 2. ร่วมจัดนิทรรศการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คลินิการ่วมกับหน่วยงานราชการต่างๆ | | | | | | 8,000 | | | 8,000 | 5,000 | | 5,000 | 26,000 | ผศ.พงศกร สุรินทร์ และ น.ส กัญญารัตน์ โทธิตา |
| 3. การรวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยและพัฒนาภายในคลินิก และการสำรวจความต้องการทางเทคโนโลยีและจัดทำข้อมูลความต้องการ | | | 1,000 | | | 1,000 | | | 1,000 | | | 1,000 | 4,000 | ผศ.พงศกร สุรินทร์ และ น.ส กัญญารัตน์ โทธิตา |
| 4. ทำการประเมินผลโครงการและรายงานผลผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ | | | 1,000 | | | 1,000 | | | 1,000 | | | 1,000 | 4,000 | ผศ.พงศกร สุรินทร์ และ น.ส กัญญารัตน์ โทธิตา |
| 1. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลฯ | 10 | | 40 | | | 40 | | | 30 | | | 120 | | |
| 2. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี | 5 | | 15 | | | 15 | | | 5 | | | 40 | | |
| 3. ความพึงพอใจ (ร้อยละ) | 80 | | 80 | | | 80 | | | 80 | | | 80 | | |

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

| ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ | ค่าเป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO) | 40 คน |
| 2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO) | 120 คน |
| 3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO) | ร้อยละ 80 |
| 4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา) | 20 |
| 5. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า | 1 เทา |

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทางเศรษฐกิจ : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการรับบริการทำปรึกษาไปใช้ประกอบอาชีพอิสระ อาชีพเสริม ทำให้ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ในครัวเรือนประมาณ 2,500 – 3,000 บาท/เดือน และมูลค่าทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น = 1 เทา

ทางสังคม : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับหรือผลจากการรับบริการไปใช้ในการประกอบอาชีพ เป็นการสร้างงานในชุมชนและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพยากรท้องถิ่นที่มีอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

13. งบประมาณ พ.ศ. 2567 ...ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 235,000 ...บาท มีรายการดังนี้

| กิจกรรม | รายการ (ตัวอย่าง) | วัน/ครั้ง | จำนวน | อัตรา | รวมเงิน (บาท) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------|---------------|
| 1. การให้บริการคำปรึกษา/ข้อมูล ทั้งใน/นอกสถานที่ | 1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี | 1 ชั่วโมง | 50 ครั้ง | 300 | 15,000 |
| | 2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา | | 160 ชุด | 5 | 800 |
| | 3. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ คลินิกเทคโนโลยี และติดตามผล) | 1 วัน | 2 ครั้ง | 1,800 | 3,600 |
| | 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและ | 1 วัน | 7 ครั้ง | 500 | 3,500 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------|----------------|
| | ข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ คลินิกเทคโนโลยี และติดตามผล) | | | | |
| | 5. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/ เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ ขณะทำงาน และผู้เข้าร่วมอบรม | 7 ครั้ง | | 500 | 3,500 |
| | 6. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง | 5 ครั้ง 10 ครั้ง | 2 คน 2 คน | 400 240 | 4,000 4,800 |
| การประสานงาน และบริหาร จัดการเครือข่าย | 1. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานคุณวุฒิปริญาตรีตำแหน่ง ผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยี | 12 เดือน | 1 คน | 15,000 | 180,000 |
| | 2. ค่าวัสดุสำนักงาน | | | 3,000 | 3,000 |
| | 3. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุการจัดอบรม และจัดนิทรรศการ | | | 8,200 | 8,200 |
| | 4. ค่าเดินทาง สำหรับผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การรวม อบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ และการประชุมประจำปีคลินิก เทคโนโลยีส่วนกลาง) | | 1 ครั้ง X 3 วัน | 1,800 | 5,400 |
| | 5. ค่าจ้างเหมาติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการฯ | 160 ชุด | 1 คน | 20 | 3,200 |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | 235,000 |
| (สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | | | |
| หมายเหตุ: ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ | | | | | |

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานคุณวุฒิปริญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงาน
ชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

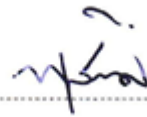
หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุด้วิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศกร สุรินทร์)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง หัวหน้างานฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)