



## แบบฟอร์ม

2  
5  
6  
7

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม  
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี  
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

2. ชื่อโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ : .....

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นทางการ (ลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ (แบบย่อ)
1.รศ.น.สพ.ดร.อนุชัย ภิญญภูมิมนตรี ตำแหน่ง : รองอธิการบดีวิทยาเขต กำแพงแสน โทรศัพท์ : 085-071-3443 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : fvetacp@ku.ac.th	ผู้อำนวยการคลินิก เทคโนโลยี มก.กพส.	องค์ความรู้เรื่อง การรักษาสัตว์ใหญ่และ สัตว์ป่า และความรู้ โดยรวมของวิทยาเขต กำแพงแสน	รองอธิการบดี วิทยาเขต กำแพงแสน

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ (แบบย่อ)
<p>2.ผศ.ดร.สุกัญญา รัตนทับทิมทอง ตำแหน่ง : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และวิเทศสัมพันธ์ วิทยาเขตกำแพงแสน โทรศัพท์ : 089-056-0596 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : agrsura@ku.ac.th</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.</p>	<p>องค์ความรู้เรื่องการดูแล กระบวนการผลิตสัตว์ ผลผลิตจากสัตว์ และ ความรู้โดยรวมของ วิทยาเขตกำแพงแสน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย วิจัย นวัตกรรม และ วิเทศสัมพันธ์ วิทยา เขตกำแพงแสน</p>
<p>3.นายเดชทัต ศุภสินธริกา ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองบริหาร การวิจัยและบริการวิชาการ โทรศัพท์ : 094-546-9905 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : kpsscb@ku.ac.th</p>	<p>ผู้จัดการคลินิก เทคโนโลยี มก.กพส.</p>		<p>บริหารจัดการ โครงการบริการให้ คำปรึกษาและ ข้อมูลเทคโนโลยี (TCS)</p>
<p>4.นางอัญชรี แสงพฤกษ์ ตำแหน่ง : หัวหน้างานบริการวิชาการ โทรศัพท์ : 086-329-9115 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : ancharee.s@ku.th</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.</p>		<p>กำกับดูแลและ ประสานงาน การ ดำเนินงานโครงการ บริการให้คำปรึกษา และข้อมูล เทคโนโลยี (TCS) / อว.ส่วนหน้า</p>
<p>5.นางสาวณัชชา อ่อนศิริ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 081-944-1656 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : natcha.o@ku.ac.th</p>	<p>ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.</p>		<p>การเงินและการ บัญชีของโครงการ</p>

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ (แบบย่อ)
6.นางสาวลลิตา ออมสิน ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทรศัพท์ : 087-761-3301 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : lalita.aoms@ku.th	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.		กำกับดูแลและ ประสานงาน ด้าน พัสดุโครงการ บริการให้คำปรึกษา และข้อมูล เทคโนโลยี (TCS)
7.นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ โทรศัพท์ : 086-161-4636 โทรสาร : 034-341-548 E-mail : nutsuda_nat@hotmail.com	ผู้ประสานงาน คลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.		ดำเนินการจัด กิจกรรม ประสานงานและ จัดการเอกสารของ โครงการ

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี พ.ศ. 2547)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้ดำเนินการเป็นเครือข่ายความร่วมมือกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในด้านการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษา คิดค้น และผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือผลงานต่าง ๆ ให้บริการเผยแพร่และถ่ายทอดสู่ประชาชนในหลายรูปแบบและหลายช่องทาง เช่น การจัดนิทรรศการ การส่งเสริมการสาธิต การฝึกอบรม และสื่อช่องทางอื่น ๆ เป็นต้น และขยายความร่วมมือกับหน่วยงานระดับจังหวัด เช่น เกษตรจังหวัดนครปฐมเพื่อร่วมโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ เพื่อมอบองค์ความรู้กับเกษตรกรในพื้นที่ และเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของอว. ส่วนหน้า ในการเป็นสื่อกลางในการร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยกิจกรรมที่ผ่านมาของคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับประชาชนทั่วไปหรือกลุ่มเกษตรกร การลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าของเกษตรกรที่ได้ปรึกษาเรื่อง “การเลี้ยงปลาใน” และการเข้าร่วมงานตามโครงการต่าง ๆ เป็นต้น อีกทั้งคลินิก ฯ ได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่านช่องทาง YouTube และช่องทางการบริการให้คำปรึกษาผ่านทาง Facebook , Line Official Account , และเว็บไซต์ของทางคลินิก ฯ โดยผลการดำเนินงานโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในพื้นที่จังหวัดนครปฐม เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้ ดังนั้นโครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้สรุปผลการประเมิน

ความพึงพอใจ จากการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี โดยแบ่งเป็น 2. กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาจากจำนวนกิจกรรมการบริการให้คำปรึกษา ทั้งหมด 43 คน สามารถประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมการบริการคำปรึกษา ได้ 35 คน จากการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 91.45 และมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.57 และ 2. กิจกรรมการบริการให้ข้อมูลเทคโนโลยีจากที่จำนวนกิจกรรมให้บริการข้อมูลเทคโนโลยี มีจำนวน 169 คน สามารถติดตามประเมินผลได้ 105 คน จากการประเมินและติดตามผลกิจกรรมให้บริการข้อมูลเทคโนโลยี มีความพึงพอใจ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 86.39 และมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.32 โดยมี จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด 212 คน และจำนวนผู้รับบริการที่ติดตามผล 132 คน ผลลัพธ์ของโครงการ เกษตรกรที่เข้ามาใช้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีสามารถลดต้นทุนในการผลิตหรือลดค่าใช้จ่าย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าทางการเกษตร การนำผลผลิตทางการเกษตรที่เหลือทิ้งมาสร้างเป็นสินค้าใหม่ เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ภายในชุมชนเพื่อพัฒนาเป็นอาชีพและสามารถต่อยอดให้เกิดเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับคนในชุมชนและเกิดการจ้างงาน เป็นรายได้เสริมให้กับคนภายในชุมชน ผลกระทบของโครงการ ในด้านเศรษฐกิจผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ ผู้รับการถ่ายทอดและบริการให้คำปรึกษาข้อมูลเทคโนโลยี สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาอาชีพ สร้างเศรษฐกิจ และเงินหมุนเวียนในพื้นที่มากขึ้น ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมทำให้ภายในชุมชนมีการลดใช้สารเคมีและหันมาใช้ผลิตภัณฑ์ทางชีวภาพในการกำจัดวัชพืช โรคในพืชทำให้เกิดพื้นที่สีเขียวและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ผลกระทบด้านทักษะการเรียนรู้ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ ผู้รับการถ่ายทอดและบริการให้คำปรึกษาข้อมูลเทคโนโลยี เพิ่มทักษะในการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น เกิดการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตของตนเอง และในด้านของเครือข่ายที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการลงพื้นที่แต่ละครั้ง ทางคลินิก ฯ สามารถเพิ่มเครือข่ายระหว่างเกษตรกรและเครือข่ายของคลินิกเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....  
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ →กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ →เป้าหมายที่ต้องการ)



**6. วัตถุประสงค์ :**

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

**7. กลุ่มเป้าหมาย :** เกษตรกรและประชาชนทั่วไป ที่สนใจรับบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

(คำอธิบาย : โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

**8. พื้นที่ดำเนินการ :** ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียงอื่นๆ ที่มีผู้สนใจเข้ารับบริการ

(คำอธิบาย : โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันฯที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่ และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

**9. ระยะเวลาดำเนินการ :** 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - วัน เดือน ปี พ.ศ. สิ้นสุด)

10.การดำเนินโครงการ : .....

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
<input checked="" type="checkbox"/> โทรศัพท์ หมายเลข : 034-341-550 ถึง 3 ต่อ 3122 วัน เวลาทำการ : จันทร์ – ศุกร์ (08.30 น. – 16.30 น.) ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาวณัฐสุดา ณัฐพลวัฒน์ <input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <a href="https://clinictechnology.kps.ku.ac.th/">https:// clinictechnology.kps.ku.ac.th/</a> <input checked="" type="checkbox"/> Line Official : @291yfaqu <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุ สถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อย กว่า 3 เรื่อง) : 1. การออกให้บริการองค์ความรู้ ทางเทคโนโลยีรายบุคคลในพื้นที่ ต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจ ความต้องการเทคโนโลยี และการ ประสานความต้องการผ่าน ช่องทางต่างๆ 2. ร่วมกับสำนักงานเกษตรจังหวัด นครปฐม ในโครงการคลินิกเกษตร เคลื่อนที่ ให้บริการคำปรึกษา เทคโนโลยีกับเกษตรกรและ ผู้สนใจในพื้นที่รับผิดชอบ 3. การจัดนิทรรศการและบริการ ให้คำปรึกษาเทคโนโลยีร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายนอกและ ภายในมหาวิทยาลัย	1. ด้านเครื่องจักรกลและ อุปกรณ์การเกษตร ที่ เกี่ยวข้องกับการผลิตพืช	1. เครื่องมือเตรียมดิน 2. เครื่องปลูก 3. การดูแลรักษา 4. การเก็บเกี่ยว 5. เบ็ดเตล็ด	นายเสกสรร สีสรวงษ์
	2. ด้านข้าว	1. การปลูก 2. การดูแล 3. การเก็บเกี่ยว 4. การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว 5. การตลาด	นายสุนน ห้อยมาลา
	3. ด้านอ้อย	1. พันธุ์อ้อย 2. การปลูก 3. การดูแล 4. การจัดการน้ำ	ผศ.ดร.ทิวา พาโคกหอม
	4. ด้านการเพาะเลี้ยงปลานิล	1. การเลี้ยงปลานิล 2. การเพาะและอนุบาลปลานิล 3. อาหารสำหรับปลานิล 4. การปรับปรุงพันธุ์ปลานิล 5. คุณภาพน้ำสำหรับการเลี้ยง ปลานิล 6. สุขภาพสัตว์น้ำ	นายณัฐพงษ์ ปานขาว
	5.ด้านการท่องเที่ยวและ บริการ	1. การดูแลและพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยว 2. การพัฒนาหรือปรับปรุงสินค้า และบริการ 3. การตลาดการท่องเที่ยว	อ.ดร.เชวิกา สุขเยี่ยม

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
<input checked="" type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) : 1. แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์ 2. ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ 3. การแนะนำโดยตรงจาก เจ้าหน้าที่ จากการร่วมจัดงานและ ประชาสัมพันธ์ในวาระต่างๆ 4. จัดทำวิดีโอการนำเสนอความ เชี่ยวชาญและเทคโนโลยีเพื่อการ บริการให้คำปรึกษาออนไลน์ ด้าน 1) ด้านเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ การผลิตพืช 2) ด้านข้าว 3) ด้านอ้อย 4) ด้านการเพาะเลี้ยงปลานิล 5) การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน ในงาน เกษตร กำแพงแสน 6) ด้านการท่องเที่ยวและบริการ 7) ด้านพืชผักเขตร้อนและ สมุนไพร 8) ด้านวิศวกรรมพลังงานและ สิ่งแวดล้อม 9) ด้านการควบคุมโรคพืช 10) ด้านการบริหารจัดการน้ำ 11) ด้านผู้สูงอายุ 12) ด้านปุ๋ย	<b>6. ด้านพืชผักเขตร้อนและ สมุนไพร</b>	1. การปลูก 2. การดูแล 3. การเก็บผลผลิต 4. การจัดการหลังการเก็บ ผลผลิต	นายทัศนัย ชัยเพชร
	<b>7. ด้านวิศวกรรมพลังงาน และสิ่งแวดล้อม</b>	1. เครื่องมือประดิษฐ์ 2. เครื่องพัฒนาอุปกรณ์ 3. การดูแลรักษา 4. การคิดค้นเพื่อช่วงสิ่งแวดล้อม 5. เบ็ดเตล็ด	อ.นงลักษณ์ เล็กรุ่งเรืองกิจ
	<b>8. ด้านการควบคุมโรคพืช</b>	1. ควบคุมโรคเหี่ยวที่เกิดจาก แบคทีเรีย 2. ควบคุมโรคใบจุด ใบไหม้ 3. ควบคุมโรคแควเกอร์ รากเน่า โคนเน่า (เชื้อรา) 4. เชื้อราไตรโคเดอร์มาควบคุม โรคพืช	ผศ.ดร.วรรณวิไล อินทนู
	<b>9. ด้านการบริหารจัดการน้ำ</b>	1. การวิเคราะห์ระบบเพื่อการ วางแผนและการจัดการ ทรัพยากรทางน้ำ 2. การจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม	รศ.ดร.บัญชา ขวัญยืน
	<b>10. ด้านผู้สูงอายุ</b>	1. การเรียนรู้กิจกรรมทางกาย ของผู้สูงอายุ 2. การส่งเสริมชุมชนผู้สูงอายุ	ดร.อัจฉรา ปุระาคม
	<b>11. ด้านปุ๋ย</b>	1. ประโยชน์ของปุ๋ยแต่ละชนิด 2. การหมักปุ๋ย 3. การดูแลพืชแต่ละชนิด เกี่ยวกับการใส่ปุ๋ย 4. ปุ๋ยหมักที่มีคุณประโยชน์ต่อ พืช และส่งเสริมให้พืชเกิดความ แข็งแรง	นายมนูญ ปลงรัมย์





เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
3. การร่วมจัด นิทรรศการและการ ออกบริการนอกพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงาน ต่างๆ													14,200	นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์	1.รวบรวม ข้อมูลผู้ที่ ต้องการรับ บริการ 2.ออกพื้นที่ เก็บข้อมูล ภาคสนาม 3.นำข้อมูล บันทึกลงใน ระบบ CMO
4. รายงานผลการ ดำเนินงานของคลินิก เทคโนโลยี มก. เพื่อ เสนอให้กระทรวง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี													14,600	นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์	1.ประสานงาน อำนาจความ สะดวก 2.รวบรวมงาน ภายใต้การ ดำเนินงาน ของคลินิก เทคโนโลยี มก. 3.เสนอให้ กระทรวง วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามขั้นตอน
5. การบริการให้ คำปรึกษาและข้อมูล และรายงานฉบับ สมบูรณ์เพื่อเสนอให้ กระทรวง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี													1,000	นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์	1.จัดทำ เอกสาร ติดตามการ ดำเนินงาน ต่างๆ 2.การบริการ ให้คำปรึกษา และข้อมูล 3.จัดทำ รายงานฉบับ สมบูรณ์ 4.ส่งรายงาน ในระบบ CMO 5.เสนอให้ กระทรวง วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามขั้นตอน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
6. การพัฒนาสื่อเพื่อการถ่ายทอดข้อมูลทางด้านเทคโนโลยี													4,000	นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์	1.รวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี 2.จัดทำวีดิโอการนำเสนอเข้าสู่ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์
สรุปงบประมาณ													227,500	นางสาวณัชชา อ่อนศิริ นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์	1.จัดทำรายรับ-รายจ่ายการเงินของคลินิก ฯ 2.สรุปงบประมาณประจำปี
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี(คน)		10			10			10						นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์	1.รวบรวมข้อมูลผู้ที่ต้องการรับบริการ 2.ออกพื้นที่เก็บข้อมูลภาคสนาม 3.นำข้อมูลบันทึกลงในระบบ CMO
จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน)		50			40			50						นางสาวณัฐสุดา ณัฐพูลวัฒน์	1.นำข้อมูลจากการออกพื้นที่สอบถามปัญหาของเกษตรกรหรือบุคคลทั่วไปหรือสอบถามคลินิกเทคโนโลยี มก.กพส.ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ 2.รวบรวมข้อมูล 3.นำข้อมูลผู้รับบริการลงในระบบCMO

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ		80			80			80					80	นางสาวณัฐสุดา ญัฐพลวัฒน์	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ใช้แบบประเมินที่ทาง อว.ให้มาให้กับผู้ที่มารับบริการ คำปรึกษา 2.รวบรวมผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ 3.สรุปผลเป็นเปอร์เซ็นต์

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	40
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	180
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	80%
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายถอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	170

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย   และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย .....

ทางสังคม : ก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อตนเอง เพื่อเป็นการต่อยอดนำไปสู่การ

พัฒนาชุมชนหรือเป็นพื้นที่แหล่งการเรียนรู้ของภายในชุมชน อำเภอ จังหวัด เพื่อให้มีรายได้เข้าสู่ชุมชนอีกทาง

13. ปีงบประมาณ พ.ศ..2567.ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....227,500.....บาท มีรายการดังนี้  
(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการราย  
กิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทาง  
ราชการ)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
การบริการจัดการเครือข่าย ค่าจ้างบุคลากรเพื่อรวบรวม ข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล ออก พื้นที่ ประสานงานกับ หน่วยงาน และการจัดทำ เอกสารต่างๆ	1. ค่าจ้างเหมาบุคคลวุฒิปริญญาตรี (ตำแหน่ง ผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	1 คน x 12 เดือน	15,000  (รวม ประกันสังคม และอื่นๆ)	180,000
การออกพื้นที่เพื่อสำรวจ ความต้องการเทคโนโลยี และการให้บริการคำปรึกษา ในพื้นที่เป้าหมายรายบุคคล แบบเชิงรุก	1. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	2 ชั่วโมง x 5 ครั้ง x 1 คน	600.00	6,000.00
	2. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและ ข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/ แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/ แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	150 ชุด	5.00	750.00
	3. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและ ติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบ การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์ม อื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	150 ชุด	5.00	750.00
	4. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมออก พื้นที่สำรวจความต้องการเทคโนโลยี บริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	1 วัน x 2 ครั้ง	1,800.00	3,600.00
	5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมออก พื้นที่สำรวจความต้องการเทคโนโลยี บริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี)	1 วัน x 2 ครั้ง	500.00	1,000.00
	6. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม รับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและ ภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2 ครั้ง	800.00	1,600.00

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
การร่วมจัดนิทรรศการและการออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	1. ค่าเช่ายานพาหนะ (เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการและออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ)	1 วัน x 4 ครั้ง	1,800.00	7,200.00
	2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(เพื่อเข้าร่วมจัดนิทรรศการและออกบริการนอกพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ)	1 วัน x 4 ครั้ง	500.00	2,000.00
	3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ)	-	-	2,500.00
	4. ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ A4 ,เทปกาว, กรรไกร, ปากกา ฯลฯ)	-	-	2,500.00
ประสานงานอำนวยความสะดวก และรวบรวมงานภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก. เพื่อเสนอให้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน	1. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน (เพื่อประสานงานอำนวยความสะดวก และรวบรวมงานภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี มก.)	1 วัน x 2 ครั้ง x 1 คน	3,000.00	6,000.00
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษA4 กระดาษการ์ดสีกาวน้ำ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ)	-	2,000.00	2,000.00
	3. ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านเทคโนโลยีการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น			
	3.1. แผ่นพับประชาสัมพันธ์	500 แผ่น	1.00	500.00
	3.2. ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ประชาสัมพันธ์)	2 ผืน	500.00	1,000.00
	3.3. แผ่นเพลตชื่อ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1 แผ่น	600.00	600.00
	3.4. ค่าจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	2 เล่ม	500.00	1,000.00
การจัดทำเอกสารติดตามการดำเนินงานต่างๆ การบริการคำปรึกษาและข้อมูล และรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอให้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามขั้นตอน	1. ค่าจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	2 เล่ม	500.00	1,000.00
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษA4 กระดาษการ์ดสีกาวน้ำ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ)	-	3,000.00	3,000.00
	3. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-
	3.1 ค่าไปรษณีย์ (การติดตามผลการดำเนินงาน)	12 เดือน	500.00	500.00

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	3.2 ค่าโทรศัพท์ (การติดตามผลการดำเนินงาน)	12 เดือน	1,000.00	1,000.00
ค่าจัดทำวีดิโอการนำเสนอเข้าสู่ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์	1.ค่าจัดทำวีดิโอการนำเสนอความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีเพื่อการบริการให้คำปรึกษาออนไลน์	2 เรื่อง	2,000.00	4,000.00
	1.1 ด้านปุ๋ย			
	1.2 ด้านการท่องเที่ยวและบริการ			
<b>*** หมายเหตุ : ขออภัยเหลือทุกรายการ ***</b>				
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			227,500 บาท	

#### หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

#### 14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวน .....227,500.....บาท

#### 15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อนุชัย ภิญโญภูมิมนตรี)

ผู้เสนอโครงการ

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน