



แบบฟอร์ม

2
5
6
8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. **ชื่อหน่วยงาน** : คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น

2. **ชื่อโครงการ** : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

3. **ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ** :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นทางการ (ลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่ รับผิดชอบใน โครงการ	องค์ความรู้/ เทคโนโลยี/นวัตกรรม ที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)
1. นายลำปางเพชร พันธุ์เพชร ผู้อำนวยการ โทร 087-4549-259 Email: lampangpunpech@gmail.com	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ ผู้อำนวยการ		
2. นางกฤติมา อนันต์คะทัด ครูชำนาญการพิเศษ โทร 084-470-5835 Email: nok5835@gmail.com	ผู้รับผิดชอบ โครงการ/ ผู้จัดการ โครงการ	การออกแบบลายผ้า มัดหมี่ด้วยโปรแกรม Excel/การใช้ไฟฟ้า อย่างประหยัดและ	- วิทยากรออกแบบลาย มัดหมี่ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel - ผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้

		ปลอดภัย/การพัฒนา เครื่องมือใน กระบวนการผลิตผ้า ไหม ทอผ้าไหม	เรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่าง ประหยัดและถูกวิธี
3.นางสิรินทร เขียนสีอ่อน ครูชำนาญการพิเศษ โทร 081-5443-396 E-mail:root_1980@live.com	ทีมงาน/รอง ผู้จัดการ โครงการ	การลดต้นทุน/การขาย สินค้าออนไลน์/การ ส่งเสริมการขาย และ ส่งเสริมการตลาด	- เป็นที่ปรึกษา การตลาด/การส่งเสริม การตลาด/แนวทางการ ลดต้นทุนใน กระบวนการผลิตผ้า ไหมแก่กลุ่ม ผู้ประกอบการ และ ชุมชน
4.นางณัฐรดา ซาเหลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น โทร 085-9270-935 Email:modnatrada1976@gmail.com	ทีมงาน/รอง ผู้จัดการ โครงการ	การพัฒนาเครื่องมือใน กระบวนการผลิตผ้า ไหม ทอผ้าไหม/การ ออกแบบลายผ้ามัดหมี่ ด้วยโปรแกรม Excel	- เป็นที่ปรึกษาการ พัฒนาเครื่องมือใน กระบวนการผลิตผ้า ไหม/ออกแบบลาย มัดหมี่ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
5.นางสาวอำพร ครุทำไร่ โทร 099-6706-358 Email:Khutumrai.amporn@gmail.com	ทีมงาน	การออกแบบลายผ้า มัดหมี่ด้วยโปรแกรม Excel/การส่งเสริมการ ขาย	- ให้ความรู้การ ออกแบบลายผ้า/การ ส่งเสริมการขาย
6.นายอักรินทร์ ตรีชา โทร 080-5732444 E-mail:aakkarin2542@gmail.com	ทีมงาน/ เจ้าหน้าที่ โครงการ		

4. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ที่ต้องการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....2547.....)

เป็นโครงการใหม่

5. **หลักการและเหตุผล** :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

โครงการคลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 จนถึงปัจจุบัน มีเป้าหมายการดำเนินการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และถ่ายทอดเทคโนโลยีในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น

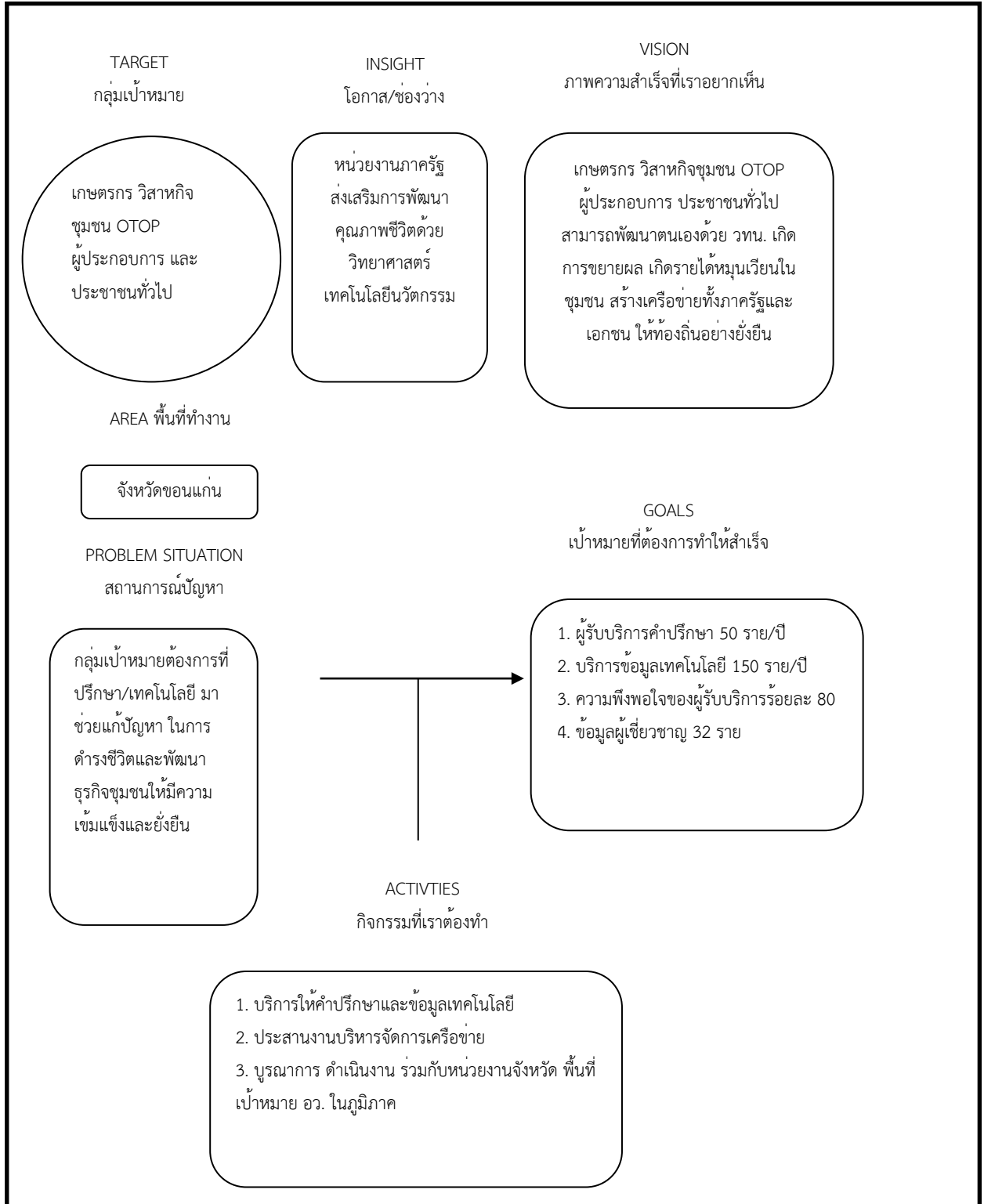
โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คลินิกเทคโนโลยีวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ และข้อปัญหาของชุมชน ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ แล้วนำข้อปัญหามาวิเคราะห์แล้วจึงนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีเข้าไปแก้ปัญหาให้แก่ชุมชนในจังหวัดขอนแก่นด้วยการทำงานแบบบูรณาการ ร่วมกับคณะและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มวิสาหกิจชุมชน OTOP ผู้ประกอบการ แม่บ้าน เกษตรกร และประชาชนทั่วไป ในเขตพื้นที่เป้าหมายของโครงการ ซึ่งการดำเนินงานมีผู้รับบริการคำปรึกษา จำนวน 60 ราย ผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี จำนวน 110 ราย รวมผู้รับบริการ 170 ราย

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2567 คลินิกเทคโนโลยี วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น จึงได้มีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อต้องการ

1. ให้คำปรึกษาและข้อมูลที่จำเป็นในการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ เกษตรกร ธุรกิจชุมชนและประชาชน
2. นำผลงานวิจัย เทคโนโลยี องค์ความรู้ และไปสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อการพัฒนาชุมชน ด้วยการเป็นผู้ประสานเพื่อเชื่อมโยงและจับคู่เครือข่ายระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการให้เหมาะสม
3. เพื่อการพัฒนาระบบการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีคุณภาพ ไปช่วยปรับแนวทางการประกอบอาชีพในระยะยาว เพื่อตอบสนองผู้บริโภคที่มีวิถีชีวิตเปลี่ยนไป และเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อชุมชน
4. เผยแพร่ความรู้ให้คำปรึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในชุมชน และใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อ
 การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....
 (อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ
 →เป้าหมายที่ต้องการ)



6. วัตถุประสงค์ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้ โปรดระบุเพิ่มเติม)

(1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

(2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย : เกษตรกร, วิสาหกิจชุมชน, OTOP, และประชาชนผู้สนใจทั่วไป ในจังหวัดขอนแก่น จำนวน 200 ราย.....

8. พื้นที่ดำเนินการ : จังหวัดขอนแก่น และพื้นที่ใกล้เคียง.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนที่เริ่มต้น - จนถึงสิ้นสุด 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568.....

10. การดำเนินโครงการ : โครงการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี.....

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีที่มีความ เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์ โทรศัพท์/ e-mail)
ทางโทรศัพท์ ระบุหมายเลข โทรศัพท์ 043-286218 ต่อ 148 มือถือ 084-4705835 ช่วงเวลาที่ให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลาทำการ : 08.00-17.00 น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ชื่อเจ้าหน้าที่ : นายอัครินทร์ ตรีชา อีเมล E- mail:aakkarin2542@gmail.com <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ : <input checked="" type="checkbox"/> การบริการนอกสถานที่ (ระบุ สถานที่/เรื่อง que ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :	1. การปลูกหมอนเลี้ยงไหม	1.ให้ความรู้การคัดเลือกพันธุ์ไหมหมอน การคัดเลือกพันธุ์ 2. การพัฒนาคุณภาพเส้นใยให้ได้มาตรฐาน	ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับศูนย์หมอนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถขอนแก่น
	2.กระบวนการผลิตผ้าไหมมัดหมี่	1.การย้อมสีธรรมชาติ 2.การออกแบบลวดลายมัดหมี่ 3.การมัดหมี่ 4.การโอบหมี่ 5.การคันเครื่องทูก 6.เทคนิคการทอผ้าไหมมัดหมี่	ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับสำนักงานหมอนไหมเฉลิมพระเกียรติฯเขต 3 จังหวัดขอนแก่น และเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
	3.การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	1.การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าไหม 2.การใช้เทคนิค Eco Print เพื่อเพิ่มมูลค่าของผ้าไหมและผ้าพื้นเมือง 3.นวัตกรรมนาโนกับสิ่งทอ	ครู-อาจารย์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น เครือข่ายเทคโนโลยี และศูนย์หมอนไหม
	-งานบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fixit center) -งานเทศกาลงานไหมประเพณีผูกเสี่ยวและงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น -งานเทศกาลงานไหมอำเภอชนบท		

.การส่งเสริมการ จัดการกระบวนการ ผลิตผ้าไหม													
ติดตามประเมินผล													
สรุปงบประมาณ	62,500	62,500	62,500	62,500	250,000								
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)	10	10	15	15	50								
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)	30	30	40	50	150								
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80								

11. **ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ** (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	50
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	150
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	80
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	32

12. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย

ทางสังคม : โปรดอธิบาย

13. ปีงบประมาณ พ.ศ.....2568.....ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....250,000.....บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการราย
กิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทาง
ราชการ)

รายการ	วัน/ครั้ง	คน	อัตรา	รวมเงิน (บาท)
1. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาช่วยงาน วุฒิปริญญาตรี	12 ครั้ง	1 คน	15,000	180,000
2. หมวดค่าตอบแทน				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการขณะดำเนินงานในการลงพื้นที่	10 ครั้ง	5 คน	240	12,000
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถไปราชการ	10 ครั้ง	1 คน	240	2,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ	5 ครั้ง	3 คน	600	9,000
3. หมวดค่าใช้จ่าย / ค่าจัดกิจกรรม				
- ค่าที่พัก	4 ครั้ง	1 ห้อง	1,300	5,200
- ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างในการจัดเวทีฯ / จัดอบรม / จัดประชุมฯ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่				
* ผู้แทนชุมชน	5 ครั้ง	6 คน	150	4,500
* ผู้รับผิดชอบโครงการ	5 ครั้ง	6 คน	150	4,500
* คณะดำเนินงาน	5 ครั้ง	6 คน	150	4,500
- ค่าจัดกิจกรรมร่วมกับศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาค	4 ครั้ง	3 คน	800	9,600
- ค่าจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานของคลินิกเทคโนโลยีร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษาฯ / ศูนย์ประสานงานกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำภูมิภาคและจังหวัดขอนแก่น	5 ครั้ง	2 คน	800	8,000
- ค่าจัดทำหนังสือ ตำรา สื่อนวัตกรรม สื่อมัลติมีเดีย สารคดี แผ่นพับและโปสเตอร์	2 ครั้ง	-	500	1,000
4. หมวดวัสดุ				
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	9 ครั้ง	-	700	6,300
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม วัสดุ และอุปกรณ์ในการประกอบการประชุมและจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ	10 ครั้ง	-	300	3,000
งบประมาณโดยรวม 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐาน การจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ


หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ



(นางกฤติมา อนันตคะทัด)

ผู้เสนอโครงการ

ครูชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น